

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»
Институт математики, физики, информатики и технологии
Кафедра информатики, информационных технологий и методики обучения
информатики

ВЕБ-ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Выпускная квалификационная работа

Квалификационная работа
допущена к защите
Зав. Кафедрой

Исполнитель: Лотова Полина
Петровна, обучающаяся группы
ПИВС 15.01.Z

дата

подпись

Руководитель: Шимов И.В.,
старший преподаватель
кафедры ИИТиМОИ

Екатеринбург – 2020

Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Информационное взаимодействие родителей с ДОУ.....	6
1.1. Принципы организации обратной связи с родителями в ДОУ.....	6
1.2. Веб-технологии для организации обратной связи.....	12
1.3. Инструментарий обратной связи.....	17
Глава 2. Разработка форм, обеспечивающих обмен информации ДОУ с родителями воспитанников средствами веб-технологий.....	24
2.1. Разработка форм обратной связи между родителями и ДОУ.....	24
2.2. Описание созданных форм.....	27
2.3. Инструкция для использования и внедрения разработанных форм, организующих обратную связь родителей дошкольников с ДОУ.....	35
Заключение.....	74
Список источников и литературы.....	76

ВВЕДЕНИЕ

В современном мире активно развиваются информационные технологии (ИТ). Почти в каждом виде деятельности человека происходит внедрение ИТ, позволяющее упростить выполнение поставленных задач перед работниками. В стороне не остается и система образования [11].

Свою учебную деятельность дети начинают с детских садов – это первое воспитательное учреждение, которое помогает детям подготовиться к школе. Изменения, происходящие сегодня в сфере дошкольного образования, направлены, прежде всего, на улучшение его качества. Различные формы воспитания дошкольников, высокая квалификация педагогов, интересное преподавание учебного материала для дошкольников – все это не поможет достигнуть поставленной цели без постоянной поддержки и активного участия родителей в воспитательном процессе. Поэтому смело можно сказать, что детские сады активно сотрудничают с родителями своих воспитанников [4].

В соответствии с Законом «Об образовании» и «Типовым положением о ДООУ», одной из основных задач, стоящих перед детским садом, является «взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка». Семья и детский сад – два общественных института, которые стоят у истоков нашего будущего, но зачастую не всегда им хватает взаимопонимания, такта, терпения, чтобы услышать и понять друг друга. Проблема взаимодействия детского сада и семьи в настоящее время является одной из самых актуальных. Изменившаяся современная семья заставляет искать ДООУ (дошкольные образовательные учреждения) новые формы для взаимодействия [55].

В настоящее время связь ДООУ с представителями воспитанников предполагает не только обмен информацией, т.е. оповещение родителей о каком-либо изменении или событии, но и также вовлекает семьи в образовательный процесс дошкольников, помогает повысить компетентность в вопросах охраны и укрепления здоровья детей. Федеральный

государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО) дает возможность, по-новому взглянуть на взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с родителями с целью создания единого образовательного пространства [54].

Взаимодействие ДООУ с представителями воспитанников традиционно поддерживается в виде собраний, консультативных материалов, участия в совместных конкурсах и праздниках. Но, к сожалению, этого недостаточно для современных родителей. Из-за нехватки времени посещения данных мероприятий, многие родители не обладают информацией, которая была передана педагогами. Поэтому ДООУ необходимо использование и внедрение в деятельность с представителями воспитанников разнообразных интерактивных методов. Идея работы с родителями с помощью интерактивных методов подразумевает не только установление контактов с родителями, но и в том, что благодаря созданной таким образом благоприятной эмоциональной почве родители лучше бы воспринимали советы педагога, становясь более открытыми для восприятия новой информации [14].

Использование разнообразных форм работы могут дать определенные результаты: родители из «зрителей» и «наблюдателей» стали бы активными участниками встреч и помощниками воспитателя, создалась бы атмосфера взаимоуважения.

Вышеизложенное указывает на **проблему**: как веб-технологии будут содействовать при организации обратной связи ДООУ с представителями воспитанников?

В связи с вышесказанным, актуальным является рассмотрение **темы** ВКР: «Веб-технологии для организации обратной связи с представителями воспитанников дошкольной образовательной организации».

Объект: процесс взаимодействия педагогов ДООУ с семьями воспитанников.

Предмет: интерактивные формы, созданные с помощью веб-технологий, для организации обратной связи педагогов ДООУ с представителями воспитанников.

Цель: организовать обратную связь ДООУ с представителями воспитанников средствами веб-технологий.

Задачи:

- 1) рассмотреть общие принципы организации обратной связи представителей воспитанников с ДООУ;
- 2) проанализировать веб-средства для организации дистанционного взаимодействия педагогов ДООУ с родителями;
- 3) разработать различные формы, обеспечивающие обмен информации ДООУ с родителями воспитанников с помощью веб-технологий;
- 4) создать инструкции для использования и внедрения разработанных форм в деятельность ДООУ.

Методы исследования: анализ научной литературы по теме ВКР, метод моделирования, метод сравнения, сбор и изучение практической информации.

О **новизне** исследования свидетельствует возможность использования современных информационных веб-технологий при организации взаимодействия педагогов ДООУ с семьями воспитанников с целью проявления родительского интереса к образовательному процессу дошкольников, быстрой передачи необходимой информации, а также возможностью экономии времени.

Практическая значимость разрабатываемых интерактивных форм заключается в возможности значительного углубления воздействия педагога на родителей для сотрудничества в образовательном процессе дошкольников, а также для быстроты передачи различной информации. Интерактивные формы, созданные веб-технологиями, будут полезны педагогам ДООУ, их применение позволит владеть современными педагогическими технологиями

и новыми методиками, а также быть современным воспитателем в глазах родителей.

ГЛАВА 1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РОДИТЕЛЕЙ С ДООУ

1.1. Принципы организации обратной связи с родителями в ДООУ

В настоящее время актуальной проблемой является взаимодействие педагогов дошкольного учреждения с родителями, большинство которых, приводя своего ребенка в детский сад, переводит всю ответственность воспитания на педагогов ДООУ, снимая с себя все свои обязанности. Но на самом деле детский сад не в силах воспитать ребенка на все 100%, так как семья играет важную роль в формировании личности человека и дети все равно больше времени проводят дома со своими родными [15, 47].

Родители – первые воспитатели и учителя своего ребенка, которого правильно воспитать – великое искусство, так как сам процесс воспитания – это непрерывная работа сердца, разума, воли родителей. Созидание человека – это не только, можно сказать, подвиг, но и труд на протяжении всей жизни. Труд, не знающий ни каникул, ни отпусков. Но и труд, приносящий радость, счастье [46].

Поэтому, можно сказать, что детский сад и семья воспитанника – это взаимосвязанные объекты. Задача детского сада – оказать педагогическую помощь, сделать так, чтобы семья помогала в воспитании ребенка. А целью современного педагога является привлечь родителей к полноценному воспитательному процессу воспитанников [19].

Существуют различные формы взаимодействия педагога с семьями. Формы взаимодействия детского сада и родителей – это организация совместной деятельности и общения. Главная цель всех видов форм взаимодействия ДООУ с семьей – это доверительные отношения между детьми, родителями и педагогами, делиться своими проблемами и уметь их решать совместно. Каждый воспитатель и педагог ДООУ стремятся создать все условия для успешного взаимодействия с семьями своих воспитанников. Они создают атмосферу взаимопонимания, устанавливают партнерские

отношения и сотрудничают с семьей каждого воспитанника, развивают и воспитывают детей [50].

Существуют традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия детских садов с семьями. Традиционные формы делятся на следующие группы:

- ✓ коллективные – родительские собрания, конференции, консультации;
- ✓ индивидуальные – индивидуальные консультации, беседы;
- ✓ наглядные – папки-передвижки, стенды, дни открытых дверей [28].

Существуют требования к формам взаимодействия – это оригинальность и интерактивность. Большой популярностью у родителей пользуются нетрадиционные формы:

1. Наглядно-информационная – это форма направлена на обогащение знаний и информационное просвещение родителей. Эту форму разделяют на две подгруппы: информационно-ознакомительная и информационно-просветительская.

Задача информационно-ознакомительной формы – познакомить родителей с учреждением, педагогами. Сюда можно отнести: совместные выставки детских рисунков и коллажей.

Задачи информационно-просветительской формы направлены на обогащение знаний родителей об развитии и воспитании детей. Сюда можно отнести: папки-передвижки – они формируются по тематическому принципу; информационные стенды – знакомство родителей с задачами, условиями и методами воспитания детей в дошкольном учреждении; мини-библиотеки – с помощью методической литературы родители могут проанализировать интересующие их проблемы [53].

2. Познавательные формы – ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями детей, обогащение педагогического опыта. В этой группе лидируют родительские собрания – на них воспитатель знакомит с задачами, содержанием и целями воспитательного процесса, а также обсуждаются проблемы воспитания детей. Немаловажное место

занимают родительские конференции – повышение педагогической культуры родителей. На ней выступают педагоги, представители медицинской службы, психологи. А также клубы для родителей – педагог оказывает помощь в возникших проблемах.

3. Досуговые – это неформальные, доверительные отношения, происходит контакт между педагогами и родителями, между родителями и детьми. Родители становятся более открытые для общения. Сюда можно отнести праздники, утренники, совместные досуги. Родители могут поучаствовать в конкурсах, выставках, семейных вернисажах. Здесь демонстрируется совместная трудовая деятельность родителей и детей. Посещение семей – обследование условий проживания ребенка [53].

4. Информационно-аналитические формы направлены на выявление интересов, запросов, установление контакта между детьми, родителями и педагогами. Самая актуальная форма взаимодействия ДОО с представителями воспитанников. Сюда можно отнести анкетирование, опрос и др. Эта форма используется воспитателем с целью изучения семьи, выяснение образовательных потребностей родителей. Получив данные, педагог вырабатывает тактику общения с каждым родителем. Именно такая форма взаимодействия позволяет установить доверительный контакт между детским садом и семьями воспитанников путем обратной связи [56]. Следовательно, педагогам и воспитателям детских садов необходимо применять приемы организации «обратной связи» в рамках мероприятий с родителями воспитанников. Вопрос – «Зачем»? Разберемся с этим.

Понятие «Обратная связь» трактуется по-разному.

В теории коммуникации понятие «обратная связь» относится к ответу получателя на сообщение – кивок, подразумевающий понимание вопроса, быстрый ответ по электронной почте и т.д. От того, насколько адекватна реакция, развиты умения слушать и обеспечивать обратную связь с отправителем, зависят правильность восприятия и понимания информации, эффективность коммуникации [48].

Обратная связь в общем понятии – это реакция получателя на сообщение источника. Источник информативного материала через канал коммуникации передает данные адресату или адресатам, от которого исходит обратная связь, переходящая к источнику (рисунок 1.1). Если от адресата нет ответной реакции, то и нет обратной связи, организуется только односторонняя связь [17].



Рисунок 1.1. Организация обратной связи

При проведении какого-либо мероприятия или выступления, в завершении докладчик выполняет самоанализ своей работы, тем самым проверяя себя, были ли достигнуты цели и задачи доклада. По определенным критериям лектор оценивает и анализирует свою деятельность. В оценке выступления могут помочь слушатели доклада, например, пройти небольшой тест или опрос по данной тематике. Тогда докладчику будет ясно, как восприняла публика его содержание выступления [37].

На примере ДОУ, когда педагог выступает с докладом перед аудиторией представителей дошкольников, он тоже может организовать обратную связь с родителями для того, чтобы повышать эффективность и качество работы с родителями. Обратная связь может быть организована в различных формах, с которой педагог определяется самостоятельно:

✓ индивидуальная – педагог говорит с каждым родителем и спрашивает его мнение о мероприятии;

✓ групповая – по ходу мероприятия родители были разделены на группы, и каждая группа высказывает свое мнение;

✓ коллективная – например, организован «круглый стол» и каждый слушатель высказывается по очереди [38, 53].

А также может быть организована обратная связь в форме анкетирования, опроса, тестирования. В основном такая форма ответной реакции проходит в письменном виде и индивидуально. Такой коммуникативный метод позволяет педагогам фиксировать необходимую информацию и обрабатывать ее.

Обратная связь между представителями воспитанников и педагогов детских садов нужна с целью:

✓ оценки педагога (самоанализа): одобрение – позитивное восприятие переданной информации от ее источника, игнорирование – получатель не вникает, не воспринимает информацию, не вызывает ответные эмоции, агрессия – отклик значительно отличается от ожиданий, тем самым вызывая ответный негатив;

✓ корректировки содержания мероприятия (родители высказывают свое мнение о мероприятии: может они бы хотели еще больше узнать по направлению мероприятия, или информация со стороны докладчика показалась им интересной и достаточной, или наоборот скучной и бесполезной. Следовательно, из высказанных мнений родителей воспитанников педагог оценит значимость своего доклада);

✓ развития коммуникации между родителями и педагогами (естественный отдых в форме общения докладчика и слушателей, в данном примере педагога и родителей дошкольников) [37, 39].

Педагог, организуя обратную связь при взаимодействии с родителями своих воспитанников, поступает профессионально и грамотно. Обратная связь является ценной частью работы детских садов.

Обратная связь в современном обществе часто создается в основном с помощью веб-технологий. Но современных средств и платформ

недостаточно для успешной организации обратной связи. Чтобы организатору получить от обратной связи с аудиторией уважение и отдачу, ему необходимо грамотно ее организовывать и подавать публике. Для этого существуют определенные правила, которые нужно учитывать разработчику при ее организации:

- ✓ обратная связь должна осуществляться в подходящих условиях и доброжелательной обстановке;
- ✓ обратная связь должна быть конструктивной, точной, понятной, грамотной, лаконичной;
- ✓ при передаче неприятностей, источник информации должен описать проблему в смягчающем виде;
- ✓ обратная связь должна быть своевременной и основанной на фактах;
- ✓ при организации обратной связи необходимо обсуждать события и действия, а ни в коем случае не переходить на обсуждение личностей;
- ✓ при обсуждении, нужно иметь терпение и дать высказаться всем участникам и принять мнение каждого из них;
- ✓ ясно формулировать и фиксировать выводы по обсуждениям или опросам;
- ✓ стараться использовать организацию обратной связи в системе [13].

Но для успешного и позитивного взаимодействия создателя обратной связи и получателей, существуют и правила получения обратной информации. Получатели должны:

- ✓ выслушивать до конца, не перебивать, не вставлять по ходу контраргументы;
- ✓ пересказать своими словами, как вы поняли данную обратную связь;
- ✓ принять к сведению, но помнить, что это точка зрения конкретного человека, у других может быть другая точка зрения;
- ✓ поощрять к обратной связи, благодарить за нее;
- ✓ не обязательно менять свое поведение после получения обратной связи [49].

Таким образом, можно сделать вывод о пользе и актуальности использования в работе с родителями практики обратной связи, потому что взаимодействие воспитателей с семьями воспитанников является одним из важнейших условий формирования личности ребёнка, положительных результатов в воспитании, которого можно достичь при согласованности действий и при условии развития интереса родителей к вопросам воспитания, образования и развития [11].

1.2. Веб-технологии для организации обратной связи

Человечество все стремительнее вступает в новый информационный этап своего развития, и сетевые технологии играют в нем огромную роль. Интернет на сегодняшний день предоставляет для людей широчайшие возможности свободного получения и распространения научной, деловой, познавательной и развлекательной информации. Любая информация, расположенная в сети Интернет от деловой до развлекательной, различная: текстовая, графическая, аудио и видео [25].

Интернет стал неотделимой частью современной цивилизации. Сейчас ни одно предприятие и учреждение не обходится без глобальной сети Интернет. Интернет – помощник для организации любой работы большинства людей. Быстрая передача информации и поиск интересующего материала не обходится без глобальной сети [23, 35].

Веб-технологии или Интернет-технологии – это многообразие сайтов, чатов, форумов, электронная почта, социальные сети и масса всего, что создано для работы в сети Интернет или с его использованием [34].

Веб-технологии позволяют организовывать удобное общение людей на расстоянии. Для чего такое общение вообще нужно? Ответ на вопрос заключается в том, что главной проблемой современного общества – это чрезмерная занятость людей, следствием которого является передача необходимой информации от одного человека к другому или целой аудитории людей за считанные минуты. Поэтому современные технологии с

каждым днем все шире развиваются и позволяют решать данную проблему виртуальным и дистанционным путем. Рассмотрим некоторые примеры организации обратной связи [27].

Сайт – доступное средство получения информации для общества по интересующему его направлению: школа, детский сад, интернет-магазин, государственные услуги, больницы и др. Созданный сайт у любой организации говорит о том, что эта организация современная, прогрессивная и соответствует текущим стандартам [34].

Сайт позволяет:

- ✓ оповещать посетителей о полезной и важной для них информации;
- ✓ знакомить с деятельностью и контактной информацией учреждения или организации;
- ✓ информировать о актуальном новостном материале;
- ✓ организовывать быстрый поиск нужных данных для посетителя;
- ✓ подать какую-либо заявку (например, сайт интернет-магазина, покупка интересующего товара) или предоставить возможность электронной записи (например, сайт больницы – запись к врачу);
- ✓ просмотр видео- и фотоматериалов, в зависимости от тематики сайта;
- ✓ организовать сервис «Вопрос-ответ», где посетители могут задать вопрос, а специалисты ответить на него.

Сайт позволяет продемонстрировать своим гостям устройство и деятельность организации в любое удобное для них время. Информация на сайте обеспечивает открытость организации, формирует доверие со стороны людей, являющихся посетителями данного сайта. Но следует заметить, что сайт обеспечивает в основном одностороннюю связь. Это является недостатком сайтов. Для этого многие разработчики сайтов создают в своей платформе форум [44].

Форум – широкое собрание, в процессе которого люди обмениваются идеями или обсуждают что-либо. Суть работы форума на сайте в том, что

посетители создают свои темы и обсуждают их с другими посетителями. Внутри темы также могут устраиваться опросы [18].

Форум – хорошее дополнение сайта. Возможность общаться в удобное время и подробно обсуждать интересующую проблему. Если форум активный, оживленный и содержательный, то он будет стимулировать гостей сайта чаще посещать его.

Форум требует постоянного внимания со стороны куратора сайта. В дискуссиях на форуме обязательно должны участвовать не только посетители сайта, но также и сотрудники данной организации, для этого работающим людям приходится специально выделять время. Кроме того, если вопросы на форуме долго остаются без ответов, люди перестают посещать его [24].

Также распространенным средством виртуального обмена информации между людьми являются *блоги*, которые приобретают большую популярность во многих направлениях деятельности человека. Любой человек может вести личный блог, также возможно создание группового блога, который отражает суть деятельности не лично одного человека, а группы людей, объединенных по интересу или виду деятельности.

Материалы, которые размещены в блоге, демонстрируют посетителям блока профессиональные интересы, знания и навыки автора. Это повышает его авторитет, формирует уважение и доверие к нему [48].

Чтобы создать и вести блог, автор должен иметь специальные знания и умения. Помимо технических вопросов, нужно знать, о чем и как писать, чтобы посетителям было интересно. Кроме того, это отнимает много времени, ведь заниматься блогом возможно придется в нерабочее время [10].

Электронная почта – еще один распространённый вид обмена информации по сети Интернет. С помощью электронной почты можно быстро передать любой вид информации получателю, организовать одновременную рассылку всем необходимым контактам. Такой формат общения гарантирует быструю доставку сообщений, хранение различной

информации, почта позволяет мгновенно отправлять письма, что экономит время работников [2].

Электронную почту нужно постоянно проверять, чистить от спама и неактуальных писем. Электронная почта не предполагает общение в режиме реального времени. Если отправитель написал поздно вечером, то получатель, скорее всего, ответит с задержкой. Кроме того, почтовый ящик пользователь может проверять редко или вообще нечаянно удалить важное письмо вместе со спамом или сменить адрес электронной почты и не предупредить. Это является недостатками данного сервиса [56].

Социальные сети – актуальное направление создания контакта между большим количеством людей [34]. Современное общество проводит много времени в социальных сетях, ведя переписки, читая новости, обмениваясь фотографиями и др. Поэтому исходя из вышесказанного социальные сети – идеальные сервисы для создания обратной связи. Социальные сети служат не только для информирования большого количества посетителей об интересных событиях, но и для обсуждений и популяризации деятельности той или иной организации. Также здесь можно провести опрос среди посетителей и оперативно собрать информацию, разместить ссылки с полезной информацией, фото- и видеоматериалы [32].

Создав группу своей организации или учреждения в какой-либо социальной сети, необходимо внимательно настроить доступ к ней. Не следует оставлять доступ к группе открытым, необходимо проверять запросы на вступление в группу и материалы, которые предлагают разместить. Например, размещение рекламы, запрещенных материалов, а также некорректных высказываний [18].

Также современным, известным и быстрым способом обмена информации среди общества являются *мессенджеры*. Мессенджеры – программы, с помощью которых пользователи обмениваются быстрыми сообщениями. Мессенджеры предоставляют мгновенный обмен различной информацией: текстовые сообщения, звуковые сигналы, изображения, видео.

Использовать мессенджеры можно для личной переписки, а также возможно создание чата [57].

Однако использовать мессенджер нужно разумно. Некоторые люди забывают про рабочее время и могут писать в любое время суток, решая все свои вопросы, а также могут отправлять множество ненужной информации. Чтобы чат в мессенджере не доставлял раздражение у его администратора и пользователей, необходимо заранее оговорить правила общения в чате [18].

Анкетирование – это тоже вид обратной связи. Существует множество онлайн-сервисов для создания анкет, опросов и тестирования -очень удобно и практично в практике при работе с людьми. Создавая опрос или тест, разработчик может настроить разные типы вопросов: обязательный вопрос или выбор одного и нескольких вариантов ответов, а также может установить запрет на повторное заполнение форм. После того, как ссылка передана необходимой аудитории людей и опрос или тестирование пройдены, автор может просматривать ответы пользователей в виде сводки или ответов отдельно каждого участника [26].

Недостатками онлайн-тестирования или опроса является спешка аудитории, в результате которой участники быстро отвечают на вопросы, не вдумываясь в их суть или выбирают ответы на вопросы случайным методом, чтобы поскорее закончить. Тем самым результаты тестирования предоставлены, но суть тестирования до многих участников и не доходит. Иногда такой процесс просто является бесполезным [12].

Средства быстрого опроса – это интерактивный метод, применяемый сразу же после проведения какого-либо мероприятия, выступления, доклада. Поэтому разработчики быстрых опросов создали множество платформ [9]. В настоящее время почти каждый человек имеет свой собственный сотовый телефон, который предоставляет возможность использования Интернет, поэтому платформы быстрого опроса тесно связаны со смартфонами аудитории. Аудитория отвечает на поставленные вопросы автора. Результаты сохраняются в базу данных и доступны как напрямую в мобильном

приложении, так и на сайте для быстрого или отложенного анализа. В результате сканирования автор получает статистику ответов [8].

Технологии интерактивного тестирования – простой и удобный сервис при проведении опроса. Работа с мобильным приложением занимает малое количество времени. Ответы сканируются в режиме реального времени, для считывания используется технология дополненной реальности [41].

1.3. Инструментарий обратной связи

Для организации обратной связи разработано множество различных веб-инструментов.

Сайты и форумы

При создании сайта разработчик не обязательно должен обладать умениями программирования, а может выбрать любой конструктор, который будет ему удобен. Примерами конструкторов для разработки сайтов являются WIX, uCoz, E-Publish и др.

WIX - конструктор для создания профессиональных сайтов и интернет-магазинов на дизайнерских шаблонах из обширной встроенной библиотеки. В комплекте - бесплатный хостинг и собственное доменное имя. Все сайты автоматически оптимизируются для просмотра с мобильных устройств. Конструктор WIX имеет хорошую техническую поддержку [24].

Технических, функциональных минусов у сервиса WIX нет. Создатели WIX проработали хороший интерфейс, создали сбалансированные тарифы, включили все необходимые функции.

uCoz – конструктор для создания сайтов, развивается динамично. Это универсальный сервис. То есть он подходит для создания всех типов сайтов. Достоинства uCoz:

- ✓ профессиональный набор возможностей;
- ✓ возможность бесплатного использования, причём со своим доменом 2 уровня;
- ✓ низкая стоимость тарифных планов;

- ✓ надёжный хостинг;
- ✓ подходит для создания сайтов любого формата и сложности;
- ✓ хорошая техподдержка и развитая экосистема – блог, форум, биржи услуг и т. д.

Недостатки:

- ✓ относительная сложность освоения для новичков;
- ✓ большинство встроенных устаревших шаблонов.

E-Publish – конструктор школьных сайтов. Включает в себя:

- ✓ 5 ГБ дискового пространства;
- ✓ Более 180 уникальных шаблонов сайтов;
- ✓ Доменное имя в зоне .edusite.ru / .caduk.ru;
- ✓ 1 основной сайт [имя].edusite.ru;
- ✓ 30 дополнительных сайтов [имя].[имя].edusite.ru;
- ✓ различные модули (комментарии, новости, форум) и др.

Данный конструктор постоянно обновляется. Редактирование сайта происходит в режиме онлайн, загрузка измененной информации требует высокой скорости Интернета.

Многие сайты дополняются функцией форума (совместное обсуждение по определенной теме), который выведен в отдельный модуль. Для того, чтобы форум функционировал на сайте, необходимо в настройках активизировать его [24, 44].

Электронная почта

Разработано множество сервисов электронной почты для организации обратной связи, такие как: Яндекс почта, Gmail, почта Mail и др.

Яндекс Почта предлагает богатый, функциональный и универсальный почтовый сервис с мощным веб-сайтом, мобильным приложением, безграничным хранилищем любой информации. Мобильное приложение для смартфонов позволит в любое время воспользоваться почтой.

Gmail – сервис для обмена информации. Gmail автоматически сортирует все письма по вкладкам (основные, социальные сети и др.) и

предоставляет пользователю мощный поисковый инструмент, который в несколько раз удобнее системы фильтров [42].

Электронная почта Mail выступает структурой и технологическим процессом по обеспечению пересылки электронных сообщений. Они доставляются и отправляются при помощи компьютеров, подключенным к веб-сетям.

Важными элементами сервисов электронной почты являются серверы и программы, которые выполняют функции:

- ✓ пересылки сообщений между почтовыми серверами;
- ✓ доставки почты конечному пользователю;
- ✓ демонстрации полученных писем и работы интерфейса, что позволяет писать письма, отвечать на них и пересылать их по другому адресу и др.

Почтовые сервисы не подразумевают использование чата. Чат - это как настоящий разговор, когда одна сторона говорит что-то и ожидает ответа через пару секунд. Электронная почта больше похожа на отправку обычной почты, где пользователи пишут сообщение и отправляют его, но ответ приходит не сразу, а спустя определённое количество времени [40].

Блоги

Введение блога может быть организовано в различных веб-площадках: МААМ.ru, Instagram, Blogger и др.

Образовательный портал МААМ.ru предназначен для введения блогов специалистами в образовании. Данный портал предназначен не только для организации обратной связи педагогов с родителями, но и обмена опытом в сети Интернет среди педагогов других образовательных учреждений. Портал МААМ.ru предоставляет пользователям:

- ✓ делиться событиями (конспекты учебных занятий, мероприятиями, фотоотчётами и др.);
- ✓ оповещать родителей о важных событиях и новостях;

- ✓ отправлять сообщения зарегистрированным пользователям в режиме онлайн;

- ✓ получать оценку от других пользователей о выложенном событии и оценивать события участников блога [16].

Instagram – уникальное и бесплатное приложение, которое пользуется огромной популярностью среди пользователей. Блог в Instagram - это персональная страница, на которой пользователь выкладывает интересные фотографии и добавляет комментарии к ним. Площадка используется для выражения своих мыслей и интересного общения. Instagram используется не только для введения личных блогов, но и также для продвижения различных товаров и услуг. Приложение Instagram простое в использовании.

Blogger – веб-сервис, предназначенный для введения блогов. Очень прост в использовании, бесплатен, изначально подключена статистика посещения блога. Недостатками сервиса является ограничение функционала блога [3, 31].

Социальные сети

Социальные сети также позволяют организовывать обратную связь. Примерами социальных сетей служат ВКонтакте, facebook, Одноклассники и др. Они имеют богатый набор функций:

- ✓ обмен сообщениями;
- ✓ создание собственных страниц или сообществ;
- ✓ организация опросов и обсуждений;
- ✓ обмен изображениями, аудио- и видеозаписями;
- ✓ создание репостов понравившихся записей и др.

Социальные сети легко и моментально позволяют организовывать обратную связь, удобны и просты в использовании, имеют возможность использования мобильной версии, современны, пользуются популярностью среди пользователей [18, 35, 50].

Мессенджеры

В настоящее время мессенджеры набирают популярность. К мессенджерам относятся WhatsApp, Viber, Skype и др.

Мессенджеры WhatsApp и Viber предназначены для общения и предоставляют для пользователей одинаковые возможности организации обратной связи. Но также имеют и отличия. Одним из них является отсутствие использования WhatsApp на компьютере, в отличие от Viber. Основными функциями данных мессенджеров являются:

- ✓ отправка текстовых сообщений пользователям данных приложений;
- ✓ организация коллективного общения при создании чата;
- ✓ обмен различной информацией;
- ✓ создание голосовых сообщений;
- ✓ видеозвонки и др. [30]

WhatsApp и Viber просты и популярны в использовании, при установке приложения занимают небольшое количество памяти, регистрация пользователя автоматическая по номеру мобильного телефона.

Skype - бесплатное программное обеспечение, которое обеспечивает голосовую, текстовую и видеосвязь между компьютерами, мобильными устройствами через Интернет. Skype позволяет:

- ✓ совершение конференц-звонков (функция предусматривает наличие до 25 абонентов, включая самого инициатора звонка);
- ✓ видеосвязь;
- ✓ передача текстовых сообщений (по сути представляет собой обычный чат);
- ✓ передача различных файлов.

При использовании данного мессенджера необходима регистрация – создание логина и пароля [27,33].

Средства быстрого опроса

В настоящее время проведение анкетирования и опросов обычно автоматизировано с помощью веб-средств. Следовательно, развиваются

инструменты для их создания. К ним относятся Google формы, Plickers, Kahoot, Wooclap и др.

Google формы - онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Возможности данного сервиса:

- ✓ создание разного вида вопросов, а также перемешивания их между собой;
- ✓ анализ ответов и автоматические отчёты;
- ✓ возможность отправить опрос по почте или опубликовать в социальных сетях;
- ✓ для участия в опросе не нужен аккаунт Google [5].

Kahoot - это бесплатная платформа, которая позволяет создавать тесты, викторины для аудитории любой возрастной категории. Такое приложение часто используется педагогами при работе с обучающимися. Данная платформа предоставляет пользователю следующие возможности:

- ✓ проведение тестов, опросов и викторин;
- ✓ мгновенный результат теста, опроса или викторины;
- ✓ неограниченное количество участников.

При проведении опроса или тестирования при помощи площадки Kahoot нужно следующее оборудование: компьютер и проектор для организатора и смартфоны с наличием Интернета для аудитории, участвующей в опросе. Это совсем не является недостатком данной платформы, так как в современное время почти каждый человек имеет свой личный смартфон с выходом в сеть Интернет. Проведение опроса при помощи площадки Kahoot является неординарным, привлекает внимание и обеспечивает интерес аудитории к теме докладчика [6].

Plickers - это удобное приложение, позволяющее организовать обратную связь между докладчиком и целевой аудиторией. Возможности Plickers схожи с возможностями онлайн-платформы Kahoot, но для проведения тестирования или опроса в онлайн-сервисе Plickers наличие смартфона либо планшета требуется докладчику, а не аудитории. Смартфон

организатору нужен для считывания QR-кодов с карточек аудитории. Аудитории же выдаются заранее приготовленные карточки, с помощью которых они отвечают на поставленные вопросы докладчика по инструкции.

Использование платформы Plickers также имеет большую популярность в сфере образования при проведении учебных занятий учителями [7].

Wooclap позволяет создавать и проводить разнообразные опросы, чтобы оценить уровень понимания аудитории в режиме реального времени. Это дает возможность аудитории задавать и отвечать на вопросы через свои смартфоны, планшеты или ноутбуки. Для тех, у кого нет доступа к интернету, также возможно участие по SMS. Wooclap является аналогом онлайн-площадки Kahoot [41].

При использовании онлайн-площадок для проведения анкет, опросов и тестирований необходима регистрация либо авторизация организатора, которая занимает малое количество времени. А мгновенная обработка результатов позволяет значительно сэкономить время организатора.

Таким образом, можно сделать вывод, что перед пользователем предоставлен большой спектр программных средств, позволяющий организовать обратную связь.

ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 1

Подводя итог теоретической части нашей работы, можно сформулировать несколько обобщающих выводов:

- в первой части нашего исследования мы подробно изучили принципы организации обратной связи ДООУ с представителями дошкольников (родителями);
- во второй части работы мы рассмотрели различные веб-технологии для организации обратной связи;
- третья часть исследования посвящена анализу существующих инструментов для организации обратной связи; мы рассмотрели достаточно

большой спектр инструментария и определились с выбором платформ для ее создания.

Таким образом, можно сделать вывод, что теоретическая часть исследования содержит необходимые сведения для организации обратной связи и решает две первые поставленные задачи.

ГЛАВА 2. РАЗРАБОТКА ФОРМ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБМЕН ИНФОРМАЦИИ ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ СРЕДСТВАМИ ВЕБ-ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Разработка форм обратной связи между родителями и ДОУ

Исходя из данных первой главы, можно сказать, что спектр веб-технологий очень широкий и позволяет легко организовать обратную связь различными способами. База преддипломной практики – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение – Галкинский детский сад (Свердловская область, Камышловский район). Обратную связь мы создали для старшей группы «Капелька». Данную группу посещают 22 воспитанника возрастом 5-6 лет. За воспитание и образовательный процесс детей в ДОУ отвечают воспитатели, психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, логопед.

Воспитатели непосредственно и напрямую могут общаться с родителями, передавать всю необходимую для них информацию и информацию от имени других педагогических специалистов, которые работают с их детьми. Объем передаваемой информации очень велик, так как в старшем возрасте воспитанников предлагается большое количество мероприятий и конкурсов для участия, а также проходит подготовка к школе. Многие родители не могут воспринимать информацию, переданную из уст воспитателя, возможно могут что-то забыть или не расслышать из-за различных забот и др.

Поэтому наша задача состоит в организации обратной связи между педагогами и родителями воспитанников различными средствами. Для того, чтобы родители видели нужную информацию в удобных для них условиях.

Сайт

В данном детском саду ведется сайт, который является один из средств обратной связи. Поэтому в описании форм наша задача проанализировать его и сделать вывод, на сколько он позволяет организовать обратную связь ДОУ с семьями дошкольников.

Социальная сеть

Как говорилось ранее в нашей работе, социальные сети распространены в своем использовании среди пользователей сети Интернет. Почти каждый человек использует социальную сеть для общения, развлечений, работы. Поэтому социальная сеть – это хорошее средство для организации обратной связи родителей дошкольников и педагогов ДОО. Социальная сеть предоставляет возможность создания сообщества по определенной тематике. В нашей работе сообщество старшей группы «Капелька», которое должно выполнять следующие функции:

- ✓ группа, созданная в социальной сети должна быть закрытой, т.е. данную группу могут посещать только те пользователи, которые в нее приглашены (в нашем случае – это родители дошкольников и педагоги группы);

- ✓ публикация новостной информации (событие в группе, задание для ребенка в домашних условиях и другая важная информация для родителей);

- ✓ оповещение о новых событиях в сообществе;

- ✓ хранение фото и видео материалов;

- ✓ создание различных обсуждений и опросов.

Сообщество должно иметь название, содержать краткую информацию о группе, а также тематический логотип.

Блог

Блог должен предоставлять следующие возможности для организации обратной связи родителей дошкольников с педагогами ДОО:

- ✓ публикация новостной информации;

- ✓ общение педагога с родителями через личные сообщения (для этого родители тоже должны быть зарегистрированы в портале);

- ✓ обсуждение новостной информации, ее оценка.

Блог должен также иметь название, содержать краткую информацию о группе и логотип или фотографию, отражающую тематику блога.

Мессенджер

Организация обратной связи через чат, созданный в мессенджерах должен обеспечить пользователям:

- ✓ быстрое оповещение новостной информации;
- ✓ различные обсуждения;
- ✓ обмен фото и видео информацией.

В созданный чат также нужно установить логотип или фотографию группы, название.

Создание опросов, анкет, тестов

Получение обратной связи от родителей дошкольников часто происходит через заполнение различных анкет, опросов, тестов. Для их организации можно использовать специальные онлайн-площадки, которые должны предоставлять пользователю:

- ✓ организацию нужного количества вопросов;
- ✓ выбор типа вопросов;
- ✓ генерацию ссылки для участников опроса, теста, анкеты;
- ✓ создание мгновенного автоматического отчета и предоставление статистики результатов участников.

Быстрые опросы

Применение быстрых опросов происходит не дистанционным путем, а при общем сборе родителей и педагогов ДОО. Такие опросы должны:

- ✓ быть организованы нетрадиционным методом, чтобы привлечь внимание со стороны аудитории;
- ✓ содержать необходимое количество вопросов;
- ✓ создавать автоматические отчеты и статистики ответов аудитории;
- ✓ использовать различную технику при проведении мероприятия с применением в нем быстрых опросов;
- ✓ быть простыми в использовании со стороны аудитории.

Проанализировав веб-инструментарий для организации обратной связи и требования к формам нами были выбраны следующие программные средства:

✓ *социальная сеть ВКонтакте*, так как она распространена в своем использовании среди представителей дошкольников и предоставляет большие возможности для организации обратной связи с ДОУ;

✓ *образовательный портал для введения блогов МААМ.ru* отлично подходит не только для передачи информации от педагогов ДОУ родителям своим воспитанников, но и также позволяет обмениваться опытом с другими педагогами. Родители же дошкольников могут найти множество информации, касающейся образовательной деятельности своего ребенка;

✓ *мессенджер WhatsApp* - является одним из распространённых мессенджеров. Данный мессенджер используют большинство родителей дошкольников, посещающих старшую группу «Капелька»;

✓ *онлайн-сервис для создания опросов, анкет, тестов - Google формы*, так как он выполняет все необходимые требования к разрабатываемой форме;

✓ *платформы быстрого опроса – Plickers и Kahoot* подходят для создания форм в нашей работе, так как предоставляют все необходимые функции

2.2. Описание созданных форм

В настоящее время почти каждое образовательное учреждение имеет свой сайт со стандартным набором разделов и страниц, и Галкинский детский сад в том числе. Сайт разработан конструктором E-Publish. Данный конструктор не требует знаний программирования, он удобен для создания сайтов школ, детских садов, портфолио педагога и др. Администратор, устанавливая приложение E-Publish на свой рабочий компьютер вносит новостные изменения и публикует их в сеть Интернет. Адрес сайта Галкинского детского сада: <https://galkinosad.edusite.ru>. (рис. 2.1) [45].

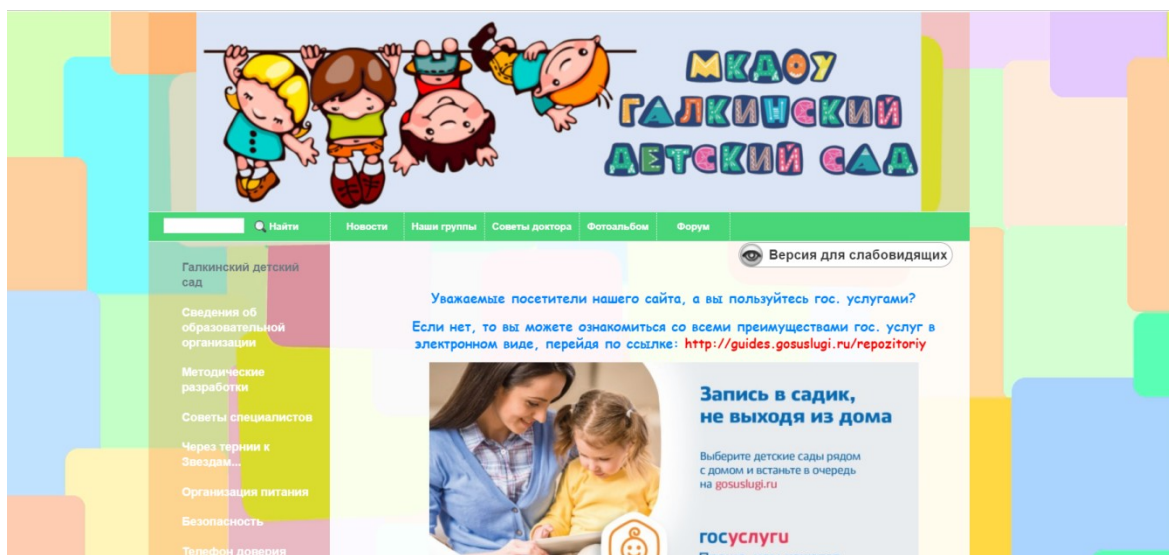


Рисунок 2.1. Сайт МКДОУ Галкинский детский сад

Проанализировав сайт ДООУ, можно сказать, что это самое доступное и важное средство получения информации для всех родителей без исключения. На сайте представлено множество разделов, наполненных информацией именно для родителей дошкольников, посещающих данный детский сад.

На сайте ДООУ родители могут:

- ✓ получить педагогическую информацию, связанную с воспитательно-образовательным процессом дошкольников: полезные ссылки, статьи, консультации и др.;
- ✓ ознакомиться с деятельностью детского сада: расписание занятий, планы, режим дня и др.;
- ✓ узнать о предстоящих мероприятиях, новостях, объявлениях;
- ✓ подать заявку для устройства малыша в детский сад дистанционным путем; получить видео- и фотоматериалы со своим ребенком.

Вся информация на сайте структурирована и расположена строго в нужным разделах, для того, чтобы пользователь быстро нашел необходимые данные и воспользовался ими.

Но также сайт ДООУ позволяет родителям дошкольников не только получать необходимую информацию, но и общаться между собой, и с сотрудниками детского сада. Для этого на сайте организован сервис «Форум» (рис. 2.2).

Форум позволяет общаться в удобное время и подробно обсуждать интересующую проблему. После посещения сайта, родители могут оставить свои отзывы. Общение в форуме будет востребованным, если в дискуссиях будут участвовать не только родители, но и специалисты ДОО: воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, психолог, логопед, администрация [24].

На базе практики, сайт предоставляет возможность обратной связи между родителями дошкольников и ДОО путем форума, который в настоящее время малоактивен.

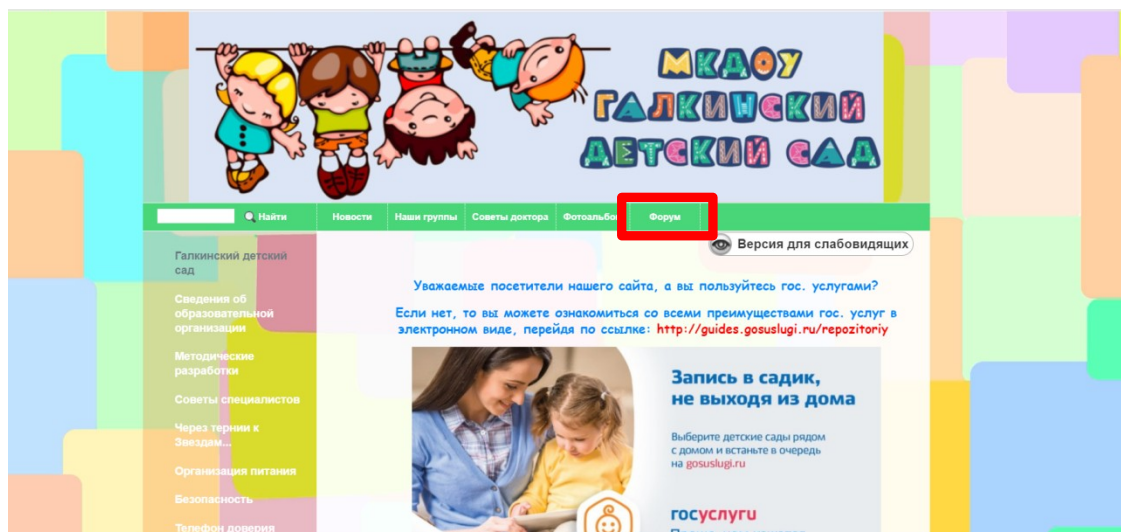


Рисунок 2.2. Форум на сайте МКДОУ Галкинский детский сад

В целом можно сказать, что сайт очень информативный, интересный, яркий, красочный, привлекает к себе внимание со стороны его посетителей. Информация на сайте обеспечивает открытость ДОО и формирует доверие со стороны родителей дошкольников. Но если необходимо проинформировать представителей воспитанников о важном событии, лучше дублировать информацию на разные каналы общения, так как не все родители – постоянные посетители сайта ДОО [56].

В настоящее время блоги приобретают большую популярность в среде образования. На базе практики происходит внедрение введения блогов групп. Нами был разработан блог группы «Капелька» для родителей и педагогов

старшей группы. Данный блог создан в веб-площадке Maam.ru, которая предназначена для воспитателей детских садов, учителей младших классов и всех интересующихся вопросами детского образования. Адрес блога группы «Капелька» – <https://www.maam.ru/users/2073621> (рис. 2.3) [3].

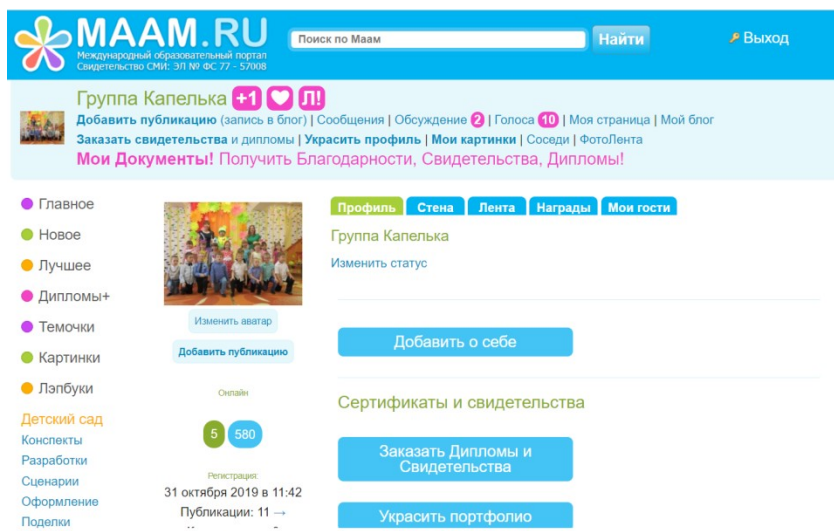


Рисунок 2.3. Блог старшей группы Галкинского детского сада «Капелька»

Данный сервис наполнен информацией по воспитанию и образованию детей, которой могут воспользоваться представители воспитанников ДОУ. Блог группы позволяет оповещать родителей о новостях, о деятельности воспитанников в детском саду и в группе, а также при регистрации посетителей, т.е. представителей дошкольников, возможен обмен сообщениями в блоге с педагогами группы и другими родителями.

Материалы, которые педагог размещает в блоге, демонстрируют родителям его профессиональные умения, а также демонстрирует педагога авторитетной и современной личностью. Педагог может записать и разместить в блоге видеоконсультацию для родителей, которые пропустили собрание в группе. В режиме онлайн можно консультировать родителей, дети которых испытывают трудности в обучении [16].

Для миллионов людей по всему миру социальные сети являются неотъемлемым инструментом общения и развлечений, что делает их отличным способом времяпровождения [35]. Родители дошкольников – современные люди и они также относятся к числу пользователей социальных

сетей. Тогда возникает вопрос: «А почему бы полезное не совместить с приятным?». Ответом на этот вопрос является созданное нами сообщество для родителей и педагогов ДООУ старшей группы «Капелька» в распространенной социальной сети «ВКонтакте», позволяющее организовывать обратную связь родителей воспитанников с педагогами группы. Адрес сообщества – <https://vk.com/club189723391> (рис. 2.4) [51].

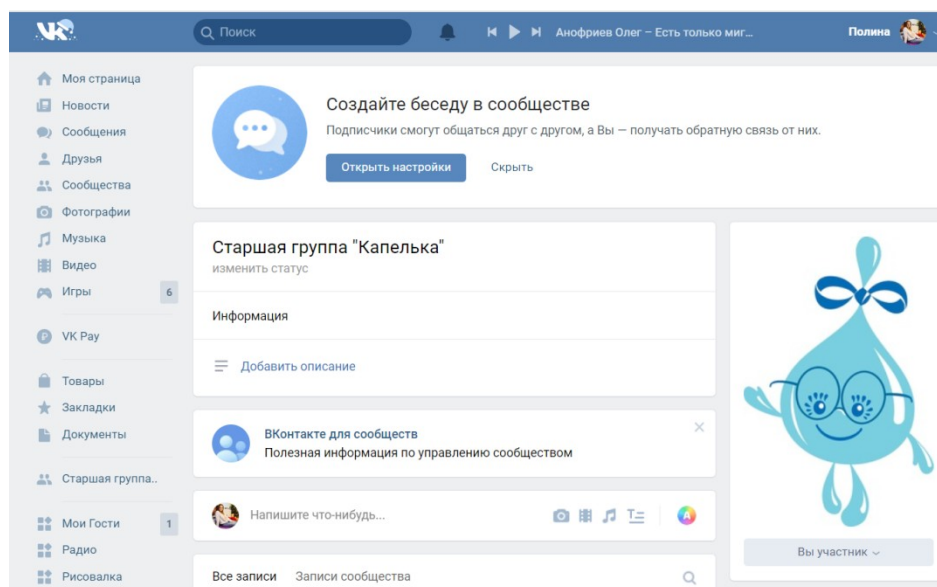


Рисунок 2.4. Сообщество старшей группы «Капелька» Галкинского детского сада, созданное нами в социальной сети «ВКонтакте»

В социальной сети родители могут общаться в любое время, когда им удобно, обсуждать детали предстоящего мероприятия и делиться впечатлениями о прошедших праздниках и досугах. К общению в группе могут присоединиться специалисты ДООУ. Здесь можно провести опрос среди родителей и оперативно собрать информацию, разместить ссылки на методическую литературу, фото- и видеоматериалы [11].

Использование мессенджеров тоже является актуальным, поэтому мы организовали чат для общения педагогов с родителями дошкольников старшей группы «Капелька» средствами WhatsApp. WhatsApp – самый популярный в своем применении мессенджер (рис. 2.5) [30].

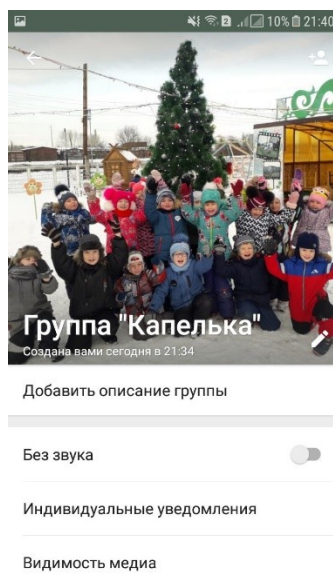


Рисунок 2.5. Чат старшей группы «Капелька» Галкинского детского сада, созданный в мессенджере WhatsApp

Чат удобен тем, что педагог быстро может донести информацию для всех родителей, отправив всего лишь одно сообщение. Также в чат группы можно отправить фото с фрагментами занятия родителям, срочно связаться с семьей воспитанника, в частности, в период адаптации ребенка к детскому саду и др. [32].

Чтобы группой чат в мессенджере не доставлял раздражение у его организатора и участников, необходимо заранее оговорить правила общения в чате. Отправлять только нужную и полезную информацию, соблюдать временное пространство, уважать мнение друг друга [20].

Современное образование предполагает, что родители являются активными участниками образовательного процесса, мнение которых очень важно для образовательных учреждений. Чтобы получить от родителей обратную связь проводятся анкетирования или опросы, обработанные результаты которых позволяют специалистам ДОО построить какую-либо деятельность, согласованную с семьей воспитанника. Таким образом, педагоги ДОО и родители воспитанников, объединяясь, могут принять общее для них решение по вопросам воспитательно-образовательного процесса дошкольников и другим интересующим [22].

Также нами были созданы анкетирования и опросы в трех веб-сервисах: Гугл-формы, Kahoot и Plickers.

Сервис «Гугл-формы» позволяет провести опрос или тестирование. Для этого педагог распространяет ссылку на прохождение опроса или анкеты родителям воспитанников. Родители, перейдя по ссылке в удобное для них время с телефона, компьютера или планшета, участвуют в анкетировании или опросе. Все результаты формируются у организатора тестирования, в нашем случае у педагога. Нами была разработана анкета по вопросам трудового воспитания в семье (рис. 2.6) [5].

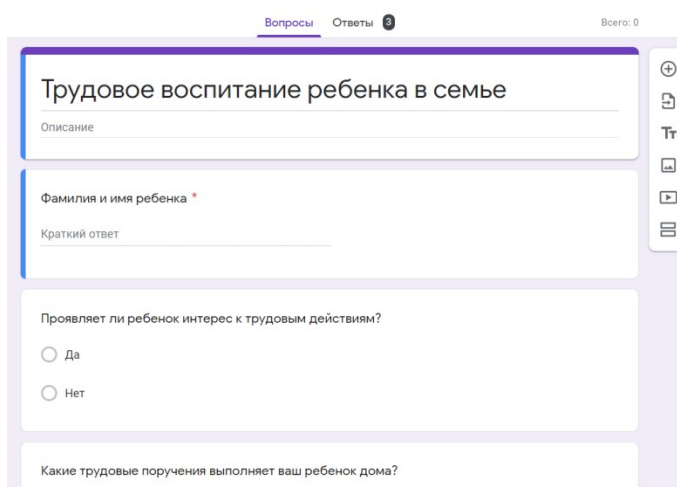


Рисунок 2.6. Анкета по вопросам трудового воспитания, созданная в сервисе Гугл-формы

Веб-сервисы Kahoot и Plickers предназначены для проведения тестирования и опросов при общем сборе родителей, например, на родительских собраниях. Поэтому данные сервисы названы как средства быстрого опроса [19].

Применение средств быстрого опроса в деятельности ДООУ является интересным методом получения обратной связи от представителей воспитанников.

Сервис Kahoot предлагает создание и опросов, и тестирования. В ВКР было организовано с помощью данного сервиса тестирование на тему «Нравственное воспитание дошкольника» (рис. 2.7).

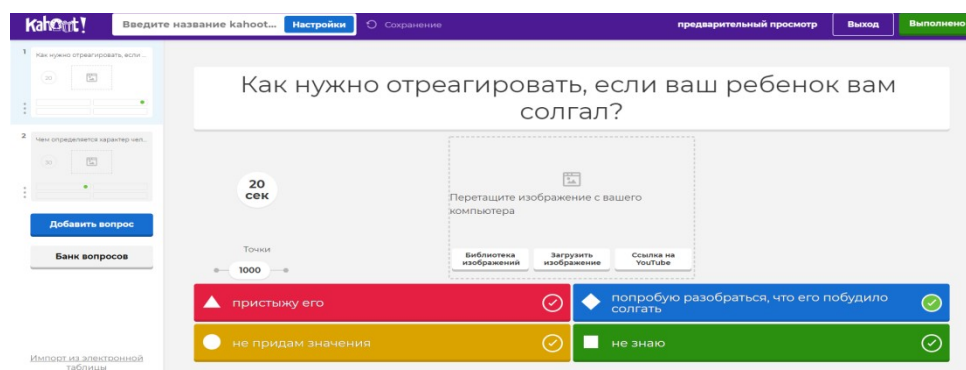


Рисунок 2.7. Тестирование «Нравственное воспитание дошкольника», разработанное веб-сервисом Kahoot

Реализованное нами тестирование предназначено для собрания по данной тематике. После информационного доклада, педагог может проверить родителей, придумав небольшой тест. Родители участвуют в тестировании с помощью своих смартфонов, на которые заранее установлено мобильное приложение Kahoot. После тестирования участников, сервис Kahoot создает статистику ответов, которые доступны педагогу [6].

Веб-сервис Plickers работает аналогично сервису Kahoot. Но все же есть отличия. В данном сервисе был создан опрос на тему «Детский сад глазами родителей» (рис. 2.8).

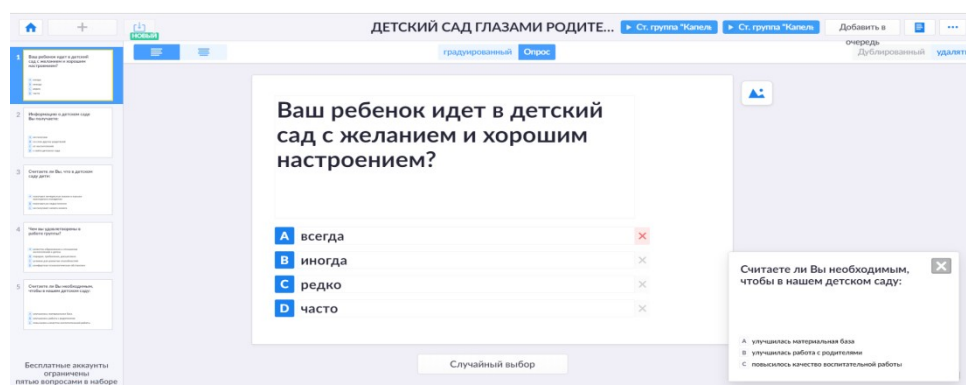


Рисунок 2.8. Опрос «Детский сад глазами родителей», созданный средствами веб-сервиса Plickers

При участии в таком опросе, родителям не нужен смартфон. Педагог, который организует мероприятие с данным опросом, подготавливает заранее список участников и распечатывает специальные личные карточки для ответов. С помощью своего смартфона сканирует ответы родителей. После опроса сайт Plickers анализирует ответы представителей воспитанников и

предоставляет педагогу статистику по всем ответам представителей воспитанников [7].

Онлайн-тестирование – простой и удобный сервис при проведении опроса среди семей воспитанников. Работа со средствами быстрого опроса занимает небольшое количество времени. После окончания сервисы автоматически предоставляют статистику ответов, которые сохраняются в личном кабинете педагога. Данное направление на базе практики не распространено, но возможно педагоги и начнут применять направление быстрых опросов в своей профессиональной деятельности, ведь это очень интересно, необычно и современно [1].

Таким образом, можно сделать вывод, что применение веб-технологий для организации обратной связи родителей воспитанников с ДООУ является удобным, доступным и мобильным направлением. Разнообразие веб-сервисов, которые постоянно разрабатываются и обновляются дают возможность взаимодействовать с семьями воспитанников разнообразными способами.

2.3. Инструкция для использования и внедрения разработанных форм, организующих обратную связь родителей дошкольников с ДООУ

Создав формы для организации обратной связи педагогов и родителей дошкольников, мы составили инструкции по созданию и использованию разработанных форм. Созданные инструкции полезны для педагогов ДООУ, которые в своей профессиональной деятельности организуют обратную связь с родителями воспитанников. Рассмотрим их.

Сообщество в социальной сети Вконтакте

Для того, чтобы организовать обратную связь с родителями воспитанников с ДООУ с помощью социальной сети, необходимо быть зарегистрированным пользователем в социальной сети. Рассмотрим на примере создание группы в социальной сети «Вконтакте». Для удобства размещения необходимой информации и ее обменом необходимо создать

группу. Для ее создания нужно выбрать вкладку «Сообщества» и нажать на команду «Создать сообщество» (рис. 2.9).

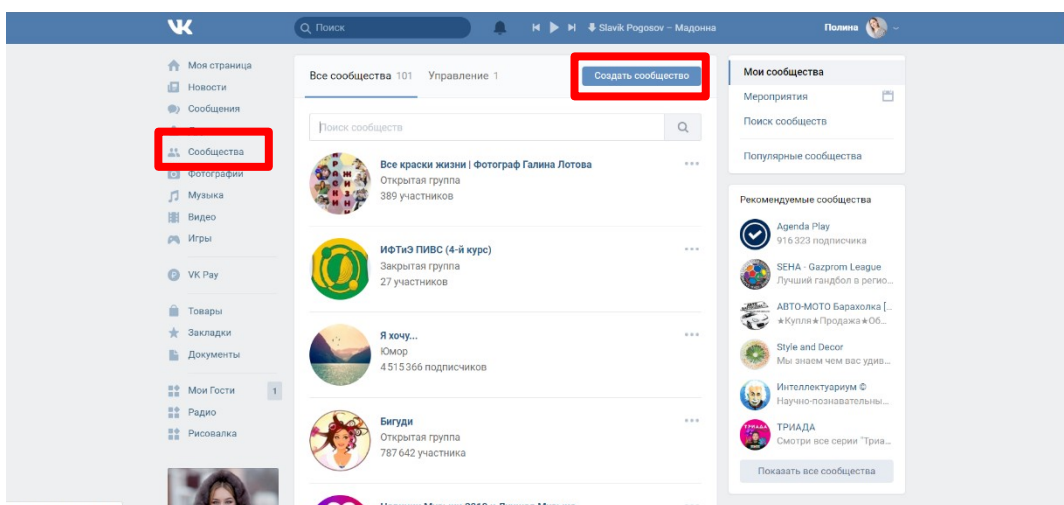


Рисунок 2.9. Функция создания сообщества в социальной сети «ВКонтакте»

После выбора команды «Создать сообщество» необходимо определиться с типом сообщества. Создавая группу для общения с родителями, подходит тип «Группа по интересам» (рис. 2.10).

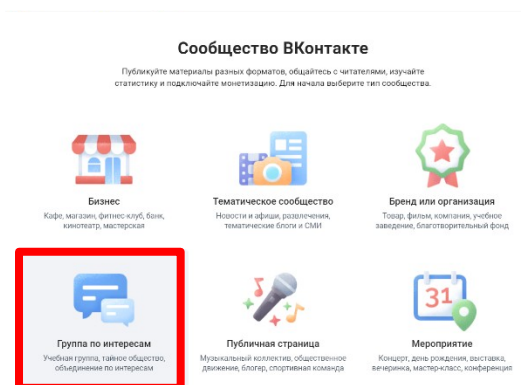


Рисунок 2.10. Выбор типа «Группа по интересам» для сообщества

Далее следует заполнить поля: название, тематика, тип группы, необязательно указывать сайт и адрес детского сада. Например, название: старшая группа «Капелька», тематика: образование (рис. 2.11).

Рисунок 2.11. Поля заполнения для обозначения сообщества

В типе группы необходимо указать какая группа будет: открытая, закрытая или частная. В данном случае целесообразно создать закрытую группу, поэтому указываем тип группы: закрытая (рис. 2.12).

Рисунок 2.12. Выбор типа сообщества «Закрытый» и завершение создания сообщества

После заполнения всех необходимых полей, нужно выбрать команду «Создать сообщество» (рис. 2.12).

Внешний вид созданного сообщества старшей группы «Капелька» (рис. 2.13).

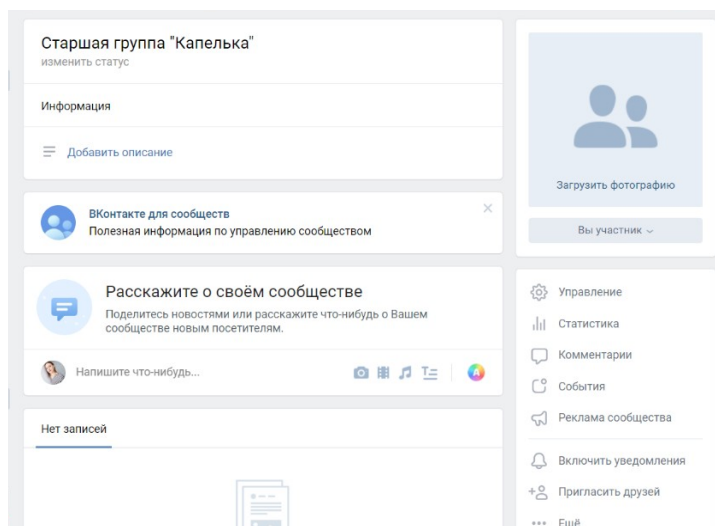


Рисунок 2.13. Сообщество старшей группы «Капелька»

В правом верхнем углу находится аватар группы. Аватар группы – это главное изображение сообщества [48]. Аватар является основой оформления для уточнения и пояснения тематики группы. В нашем примере сообщество создано для старшей группы «Капелька», поэтому главным изображением может быть общее фото дошкольников или картинка, связанная с группой детского сада. Для изменения аватара группы нужно выбрать команду «Загрузить фотографию», которая расположена прямо на аватаре сообщества (рис. 2.14).

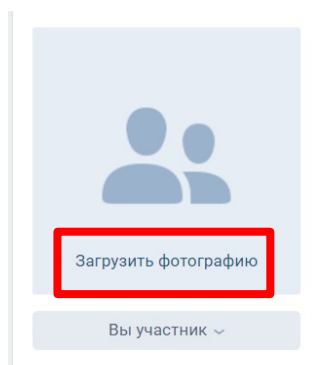


Рисунок 2.14. Функция для загрузки аватара сообщества

Далее нажать «Выбрать файл» (рис. 2.15).

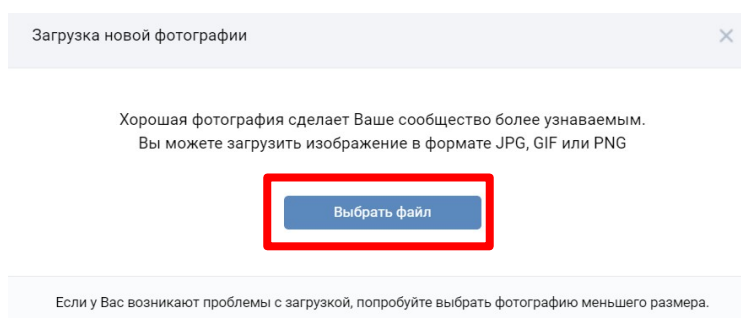


Рисунок 2.15. Загрузка изображения для аватара группы

После выбора изображения выбрать команду «Сохранить и продолжить». Осталось выбрать область для маленьких фотографий. Выбранная миниатюра будет использоваться в новостях, списках сообщества и комментариях. После этого, сохраняем изменения (рис. 2.16).



Рисунок 2.16. Выбор размера миниатюры аватара

Аватар сообщества успешно изменен (рис. 2.17)!

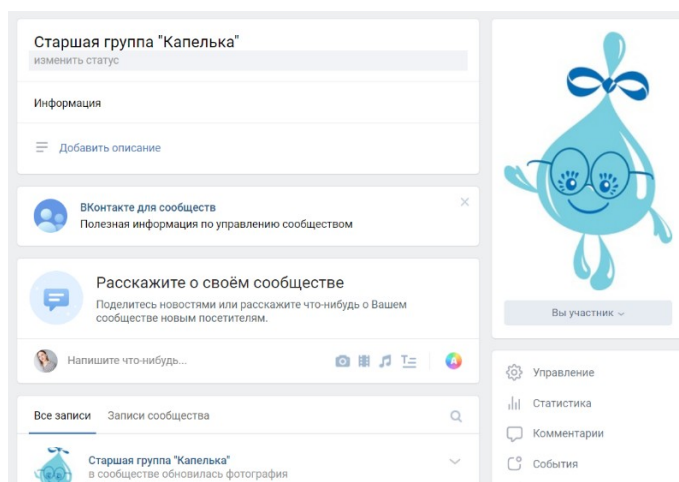


Рисунок 2.17. Внешний вид сообщества с аватаром

Следующий шаг – это приглашение участников в сообщество. В нашем случае необходимо пригласить в созданную группу родителей воспитанников старшей группы. Для этого выбираем в правом меню функцию «Пригласить друзей» (рис. 2.18). И отправляем приглашение все зарегистрированным родителям дошкольников.

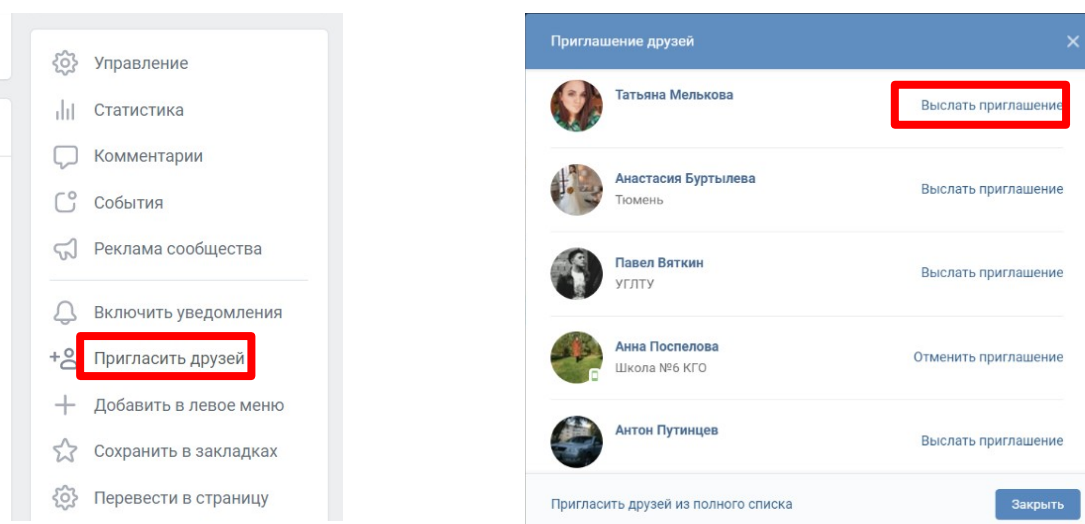


Рисунок 2.18. Приглашение участников в сообщество

После того, как сообщество создано, указана вся необходимая контактная информация, изменен аватар группы, приглашены участники, следует рассмотреть способы обратной связи между родителями и воспитателями ДОУ.

В первую очередь – это публикация новостей в ленте, которая находится в центре сообщества и видна всем участникам. Рассмотрим создание новости на примере. Чтобы разместить необходимую информацию для представителей воспитанников, нужно добавить новую запись, для этого нажимаем на команду «Напишите что-нибудь...», вводим текст новости. Также к тексту можно добавить картинку, смайлик, стикер, видео или аудиозапись. Далее выбрать команду «Опубликовать» (рис. 2.19).

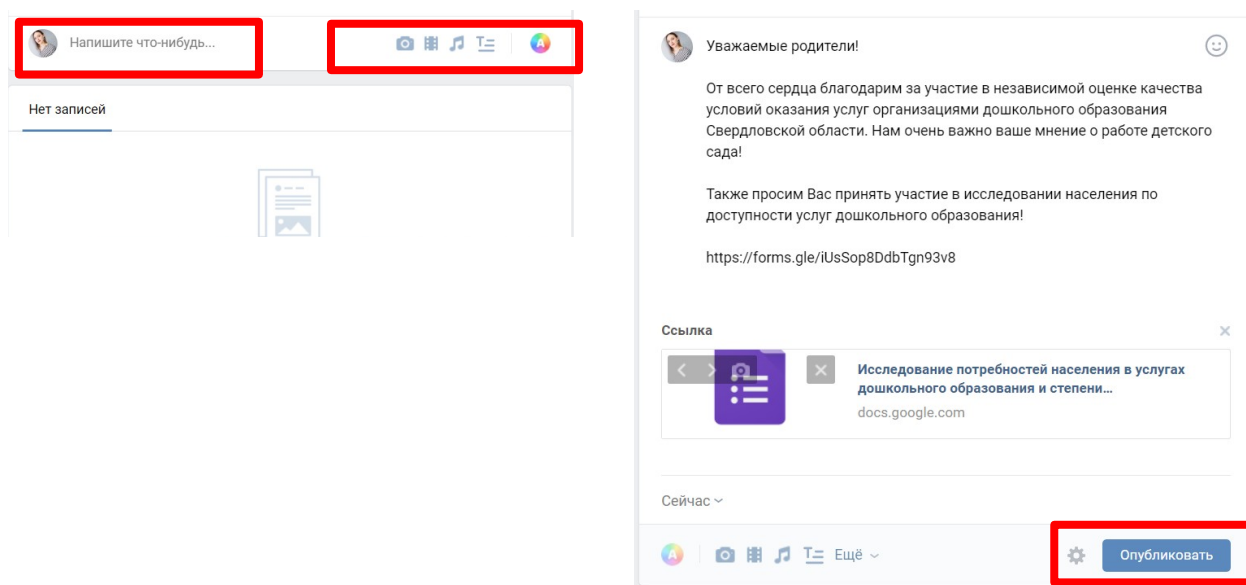


Рисунок 2.19. Публикация новостей в сообществе

После всех выполненных действий в ленте новостей появится новая запись, которая будет в доступе для чтения родителям дошкольников (рис. 2.20).

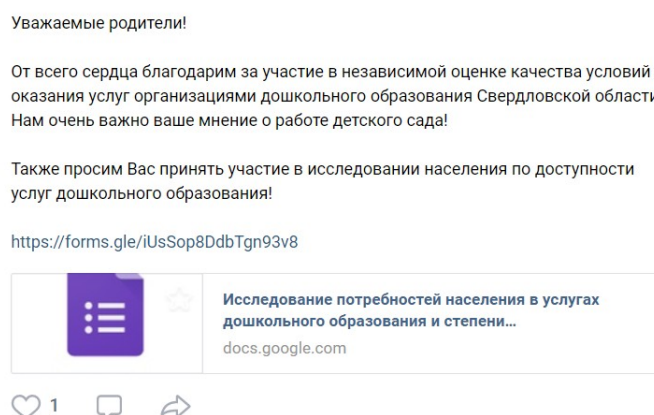


Рисунок 2.20. Внешний вид новости, доступный участникам сообщества

Но содержание новости может быть разным. Например, можно опубликовать какое-либо событие в группе (рис. 2.21).

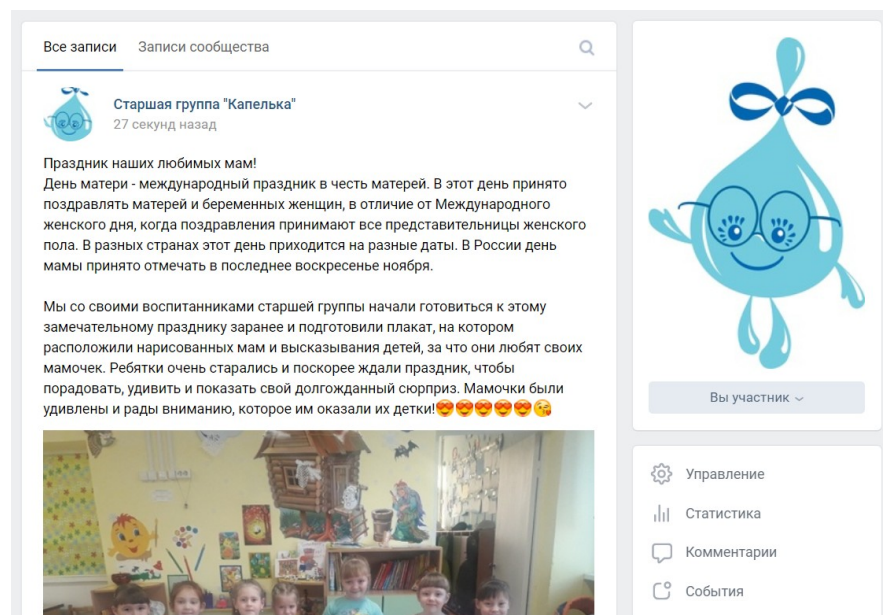


Рисунок 2.21. Опубликованное событие в сообществе старшей группы «Капелька»

Администратор и участники сообщества могут пронаблюдать количество просмотров и лайков (число людей, которым понравилась запись) [48] о любой записи (рис. 2.22).



Рисунок 2.22. Количество просмотров и лайков у записи

Также в сообществе социальной сети есть возможность хранить фотографии воспитанников, которые могут посмотреть в любое удобное время их родители. Воспитатели могут сортировать фотографии своих воспитанников по событиям, создавая отдельные альбомы. Чтобы создать альбом, необходимо в нижнем правом меню выбрать функцию «Добавить фотографии». Далее нужно выбрать снова «Добавить фотографии» и выбрать все нужные изображения на личном компьютере (рис. 2.23).

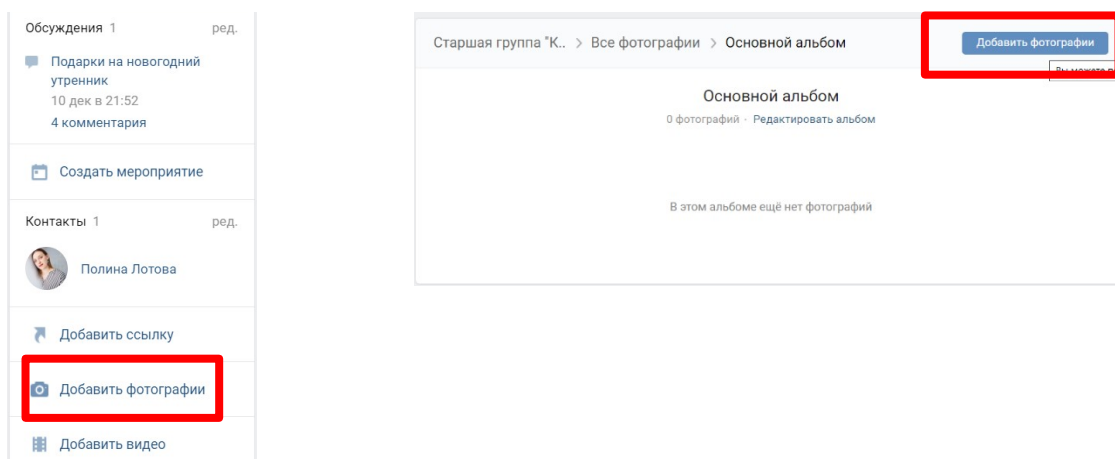


Рисунок 2.23. Создание фотоальбома в сообществе

После загрузки выбранных изображений (рис. 2.24), осталось подписать альбом. Для этого нужно выбрать команду «Редактировать альбом», ввести его название и сохранить. На примере альбом имеет название «Неделя чтения» (рис. 2.25).



Рисунок 2.24. Загруженные фотографии в альбом сообщества

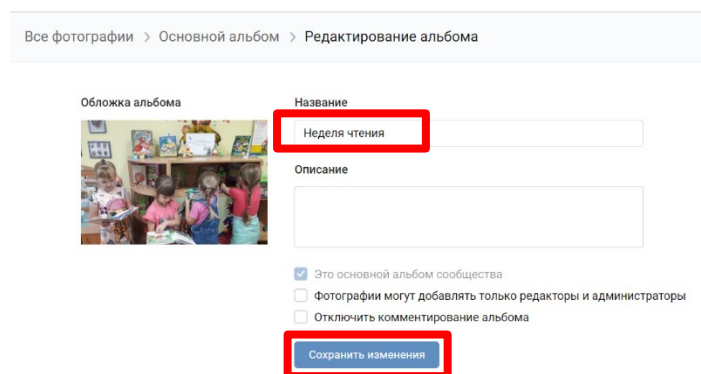


Рисунок 2.25. Присвоение названия фотоальбому «Неделя чтения»

Созданный фотоальбом «Неделя чтения» отображается в сообществе в меню справа (рис. 2.26).

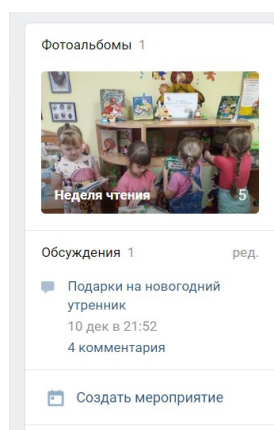


Рисунок 2.26. Отображение фотоальбома на странице сообщества

Многие вопросы не обходятся без мнений родителей дошкольников. Социальная сеть «ВКонтакте» предоставляет возможность создания обсуждений и опросов. Чтобы создать обсуждение, необходимо выбрать в меню пункт «Добавить обсуждение» (рис. 2.27).

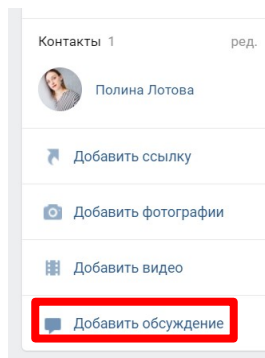


Рисунок 2.27. Функция «Обсуждение»

Далее необходимо ввести заголовок и текст обсуждения. А затем выбрать действие «Создать тему» (рис. 2.28).

Рисунок 2.28. Поля для заполнения об обсуждении в сообществе

Обсуждение создано, все участники данного сообщества могут принимать активное участие. Родители в спокойной домашней обстановке могут обсудить важные вопросы, касающиеся их детей (рис. 2.29).

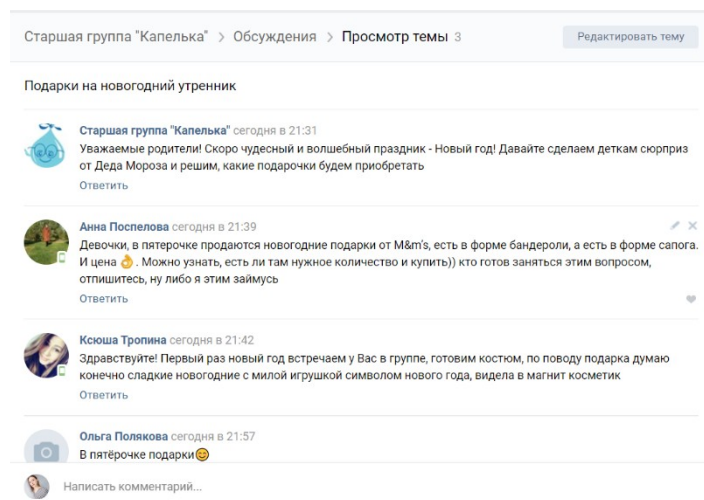


Рисунок 2.29. Обсуждение в сообществе старшей группы «Капелька» с участием родителей дошкольников

Также в сообществе можно создать опрос для представителей воспитанников. Для этого нужно выбрать функцию «Добавить новую запись» и в пункте «Еще» добавить опрос (рис. 2.30).

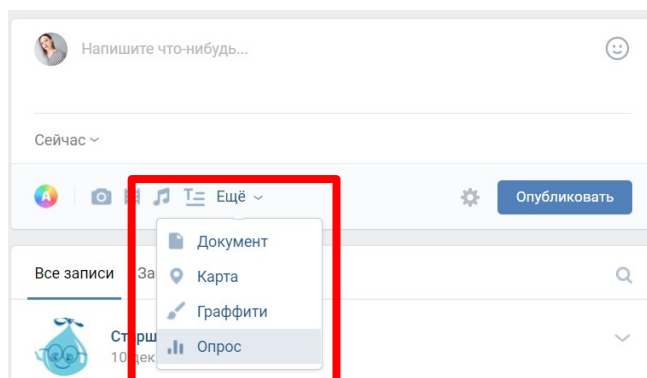


Рисунок 2.30. Создание опроса в сообществе

Далее необходимо заполнить поля опроса: тема и варианты ответов, определиться с фоном и настройками опроса. После всех действий – «Опубликовать» (рис. 2.31).

A screenshot of the poll creation form. The form has several sections: 'Тема опроса' (Poll topic) with a text input field containing 'Какое дополнительное образование вы бы хотели, чтобы получал ваш ребенок'; 'Варианты ответа' (Answer options) with five text input fields containing 'Музыкальный кружок', 'Кружок робототехники', 'Спортивная секция', 'Логоритмика', and 'Мультистудия'; 'Фон' (Background) with five color-coded background options; and 'Настройки опроса' (Poll settings) with three checkboxes: 'Анонимный опрос' (Anonymous poll), 'Выбор нескольких вариантов' (Select multiple options), and 'Ограниченное время голосования' (Limited voting time). The 'Выбор нескольких вариантов' checkbox is checked. At the bottom, there is a blue button labeled 'Опубликовать' (Publish). A small notification bubble at the bottom right says 'Метка «Это реклама» переехала в настройки' (The 'This is an advertisement' tag has moved to settings).

Рисунок 2.31. Заполнение полей опроса и выбор фона

Опрос создан. С помощью такого опроса воспитатели быстро получают нужную для них информацию и им не придется тратить на это много времени. Такая функция сама обрабатывает данные за считанные минуты (рис. 2.32).

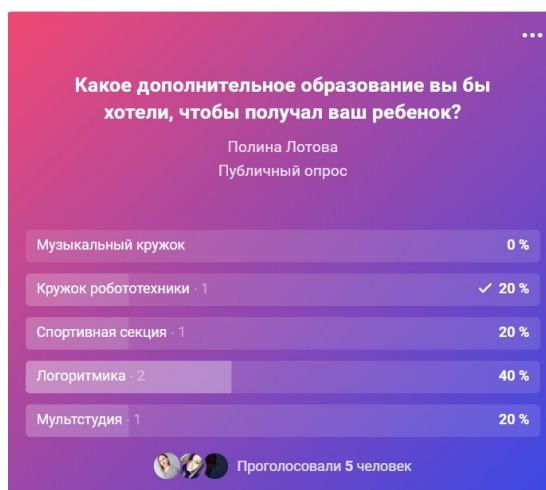


Рисунок 2.32. Созданный рабочий опрос

Таким образом, можно сделать вывод, что социальная сеть – это очень удобное, популярное, быстрое средство для организации обратной связи с представителями дошкольников и педагогами ДООУ [18, 24].

Создание блога в образовательном портале МААМ.ru

Также существует множество сайтов, предназначенных для создания и введения блогов. Рассмотрим один из них – это Маам.ру – образовательный портал. Для просмотра данного портала вводим в поисковую строку адрес сайта: <https://www.maam.ru/>. (рис. 2.33) [31].

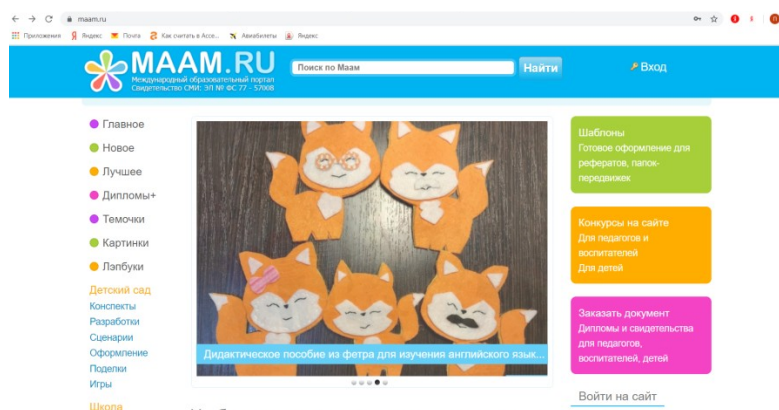


Рисунок 2.33. Образовательный портал Маам.ру

Чтобы создать блог, нужно сначала пройти регистрацию. Для этого выбираем команду «Вход» и нажимаем функцию «Регистрация» (рис. 2.34).

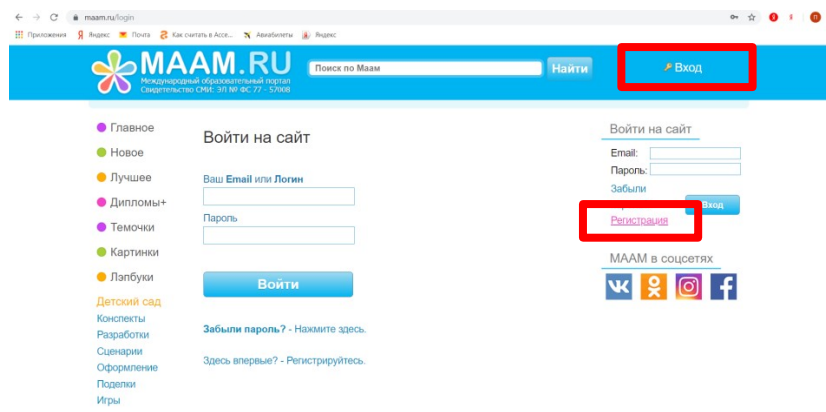
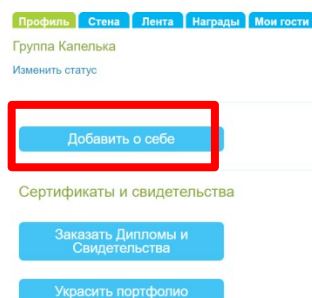


Рисунок 2.34. Регистрация для нового пользователя портала Маам.ру

Далее необходимо заполнить все поля регистрации: имя, фамилия; логин; пароль; подтвердить, что пользователь не робот и выбрать команду зарегистрироваться (рис. 2.35).

Рисунок 2.35. Поля регистрации для заполнения

После успешной регистрации откроется созданная страница на портале Маам.ру. Следующий шаг – это введение контактной информации об учетной записи. Для этого нужно перейти по функции «Добавить о себе», заполнить поля и сохранить изменения (рис. 2.36).



О себе | Контакты | Уведомления | Приватность

Ваше имя:

Пол:

Регион:

Населённый пункт:

Дата рождения:

Профессиональные интересы:

Профессия:

Место работы:

Образование:

Увлечения(хобби):

О себе:

Рисунок 2.36. Заполнение дополнительной информации о пользователе (необязательно)

Также, как и в социальной сети меняем аватар учетной записи. Для этого нужно выбрать команду «Изменить аватар», далее выбрать файл с компьютера пользователя и загрузить фотографию или изображение (рис. 2.37).

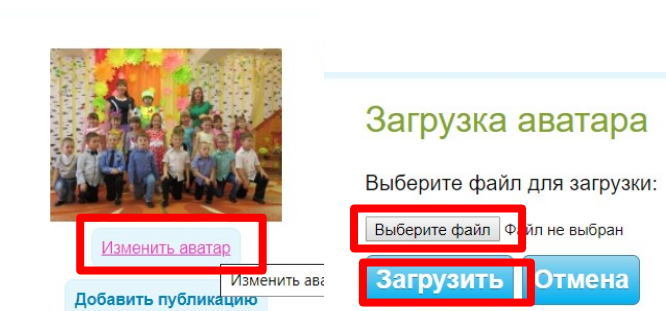


Рисунок 2.37. Загрузка аватара в блог старшей группы «Капелька»

Педагоги в созданном блоге выкладывают различные публикации, связанные с рабочей деятельностью, тем самым рассказывая родителям дошкольников об жизни группы их детей, о проведенных мероприятиях и другой досуговой деятельности. Но также просматривать блог могут и коллеги не только из одного образовательного учреждения, но и из всей страны. Между такими педагогами происходит обмен опытом. Чтобы добавить публикации необходимо выбрать команду «Добавить публикации», а для просмотра созданных публикаций команду – «Публикации». Обе команды расположены под аватаром блога (рис. 2.38).

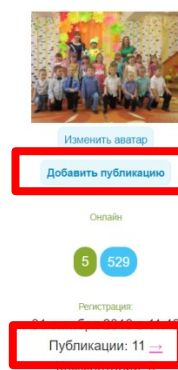


Рисунок 2.38. Функции добавления и просмотра публикаций в блоге

Чтобы добавить публикацию, нужно заполнить поля название и описание публикации. Описание публикации должно быть не менее 700 символов. К публикации можно добавить фотографии, видео или презентацию, а также можно поучаствовать в конкурсе, выбрав подходящую для себя номинацию, например, «Лучший конспект» или «Лучший фотоотчет» и др., для этого нужно просто поставить галочку возле нужной номинации и «Опубликовать материал». Создана функция «Предварительный просмотр», предназначенная для повторной проверки публикации (рис. 2.39).

Рисунок 2.39. Поля для заполнения публикации

Вкладка «Обсуждение» предполагает оценку публикации со стороны представителей дошкольников и коллег, которые могут поставить голос и оставить свой комментарий. Для этого нужно выбрать понравившуюся публикацию, просмотреть ее, нажать на команду «Добавить комментарий», напечатать и отправить (рис. 2.40).

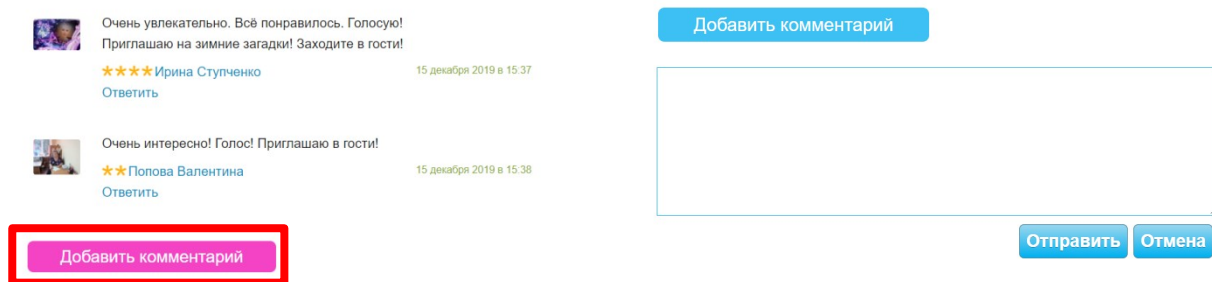


Рисунок 2.40. Участие в обсуждении по какой-либо публикации

Также для организации обратной связи между педагогами и родителями дошкольников блог предоставляет возможность обмена сообщениями. Для того чтобы педагог мог отправить сообщение представителю воспитанника и наоборот, необходимо, чтобы родители тоже были зарегистрированными пользователями и добавлены в друзья блога группы. Далее нужно выбрать команду «Сообщения» в верхнем меню (рис. 2.41). После открытия окна «Сообщения» можно просмотреть входящие и отправленные сообщения. Также здесь же присутствует функция «Написать сообщение», при ее выборе необходимо указать получателя и ввести текст (рис. 2.42).

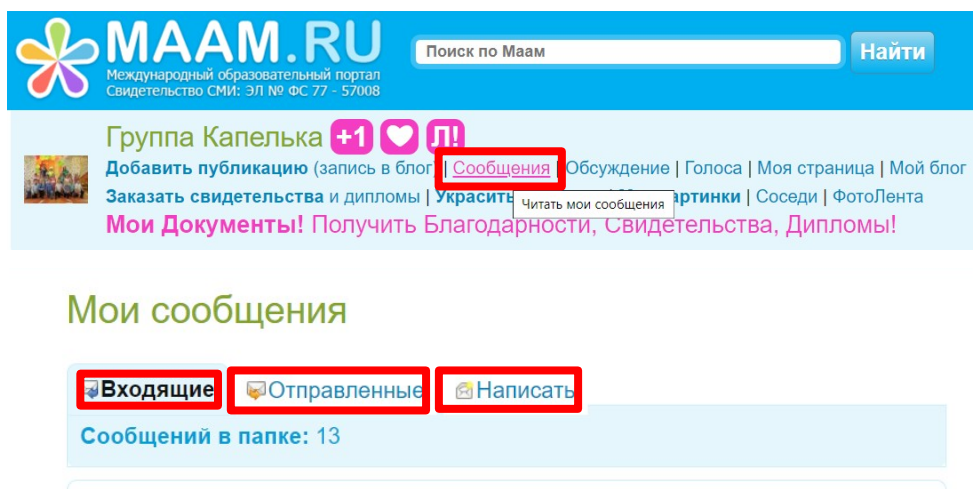


Рисунок 2.41. Функция обмена сообщениями между пользователями портала

Мои сообщения

Входящие Отправленные Написать

Кому: Наталья Александровна Ши
Наталья Александровна Широкова

Жирный Курсив Заголовок 1 Заголовок 2

Предпросмотр

Отправить

Рисунок 2.42. Оформление сообщения для пользователей портала Маам.ру

Как и в социальных сетях в блоге группы можно разместить запись на стене. Информация, размещенная на стене блога группы, предполагает ознакомление представителей дошкольников с новостными данными. Для того, чтобы создать такую запись, нужно выбрать команды «Стена», а затем «Написать на стене» (рис. 2.43)

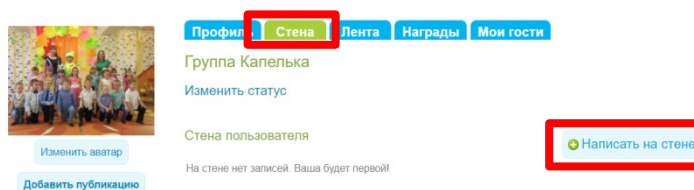


Рисунок 2.43. Функция «Написать на стене»

Далее ввести новость, просмотреть ее и отправить. После этих действий просмотреть создавшуюся запись (рис. 2.44).

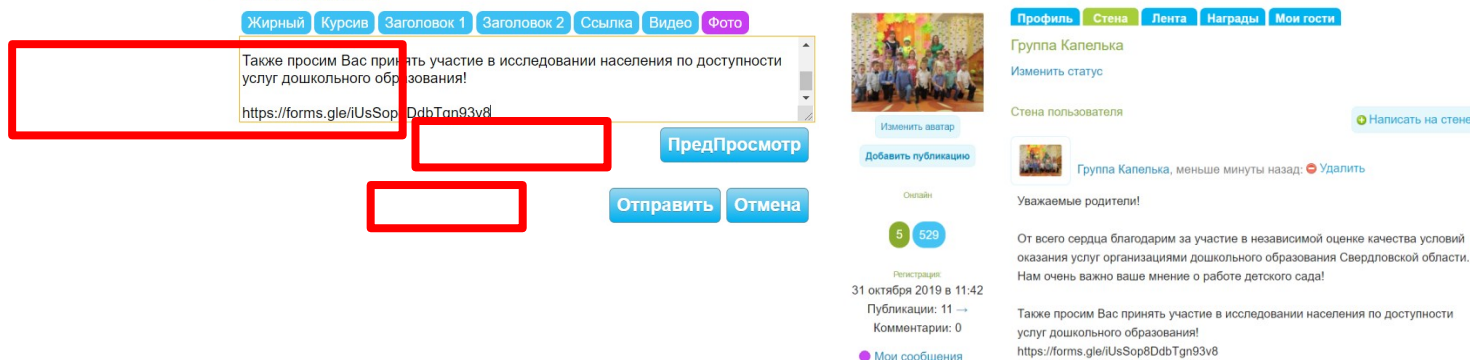


Рисунок 2.44. Новая запись на стене в блоге старшей группы «Капелька»

Галкинского детского сада

На основании полученных данных возможен вывод, что интернет-блог группы достаточно успешная, удобная и целесообразная форма взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников. При помощи блога родители воспитанников могут получить консультацию от педагога группы, отследить жизнь группы своего ребенка, оценить деятельность педагогов, получить важную информацию и даже смс-общение с педагогами. Можно сказать, что блог группы позволяет повысить качество работы с семьями воспитанников.

Создание чата в мессенджере WhatsApp

Что касается мессенджеров, то самым распространенным из них является WhatsApp, поэтому рассмотрим создание чата именно в нем. Приложение WhatsApp должно быть установленным на телефонах пользователей создаваемого чата, а также его создателя (рис. 2.45) [16, 21].

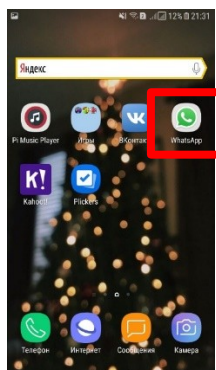


Рисунок 2.45. Значок приложения WhatsApp на смартфоне

При открытии приложения, необходимо нажать на значок «Сообщение», расположенный в правом нижнем углу (рис. 2.46).

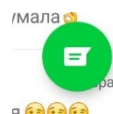


Рисунок 2.46. Функция написания сообщения пользователям мессенджера WhatsApp

Выбрать команду «Новая группа» (рис. 2.47).

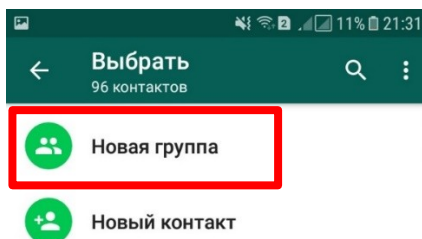


Рисунок 2.47. Функция создания чата

И добавить участников чата. В данном случае родителей воспитанников. Следующий шаг – это название группы. Также к чату можно добавить описание группы, но это не обязательно (рис. 2.48).

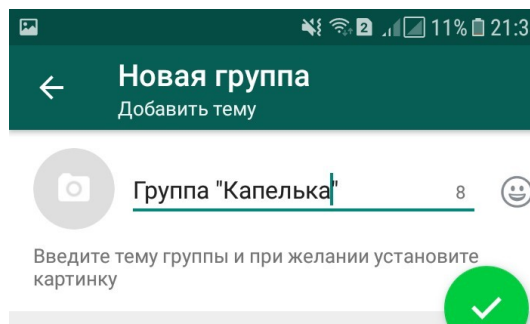


Рисунок 2.48. Название чата для старшей группы «Капелька»

Также как в сообществе в социальных сетях и блоге, в приложении WhatsApp можно обновить аватар. Для этого нужно зайти в меню и выбрать пункт «Настройки», нажать на аватар, а затем из галереи смартфона выбрать подходящее по смыслу к чату изображение или фото (рис. 2.49).

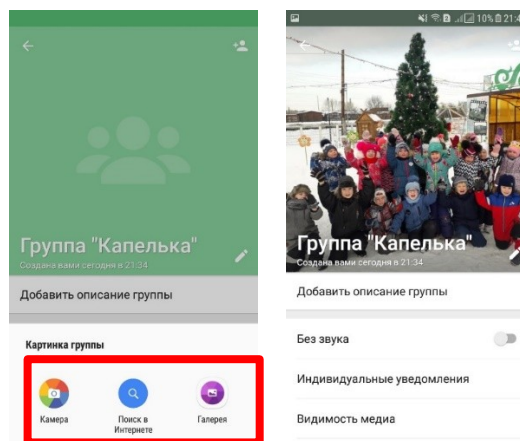


Рисунок 2.49. Обновление аватара чата

Чат создан, при его открытии можно отправлять различные виды информации: текстовую, графическую, видео, голосовые сообщения, ссылки (рис. 2.50).

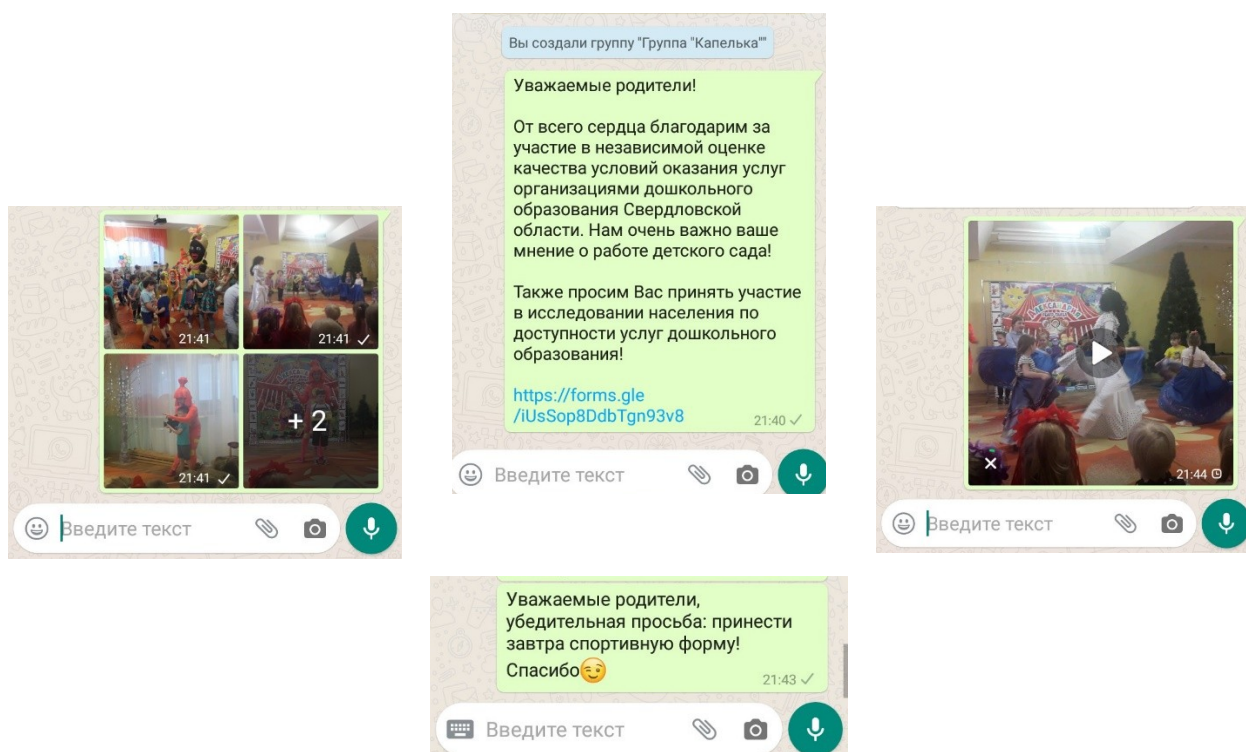


Рисунок 2.50. Возможность отправки различной информации в чат старшей группы «Капелька»

Исходя из вышесказанного, можно сделать вывод, что приложение WhatsApp – это организация обратной связи между родителями дошкольниками и педагогами ДОУ удобным, быстрым, простым и распространённым способом. Доказательством всего этого, является популярность данного мессенджера среди пользователей. Но не стоит забывать про правила общения в чате группы детского сада, о которых рассказано ранее в ВКР [30, 57].

Создание анкеты с помощью веб-сервиса Google формы

Для опросов и тестирования представителей дошкольников тоже можно использовать веб-платформы. Например, «Гугл формы» (рис. 2.51). После введения запроса в поисковую строку: «Гугл формы» и открытия сайта, необходимо выбрать создание форм для личных целей. Этот выбор аргументирует направление данной ВКР [5].

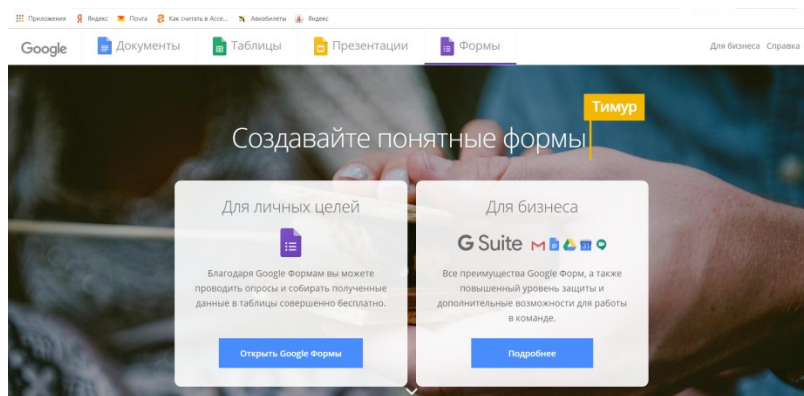


Рисунок 2.51. Веб-платформа Гугл-формы

Для дальнейшей работы необходимо зарегистрироваться. Для этого нужно выбрать команды: «Создать аккаунт» и «Далее» (рис. 2.52).

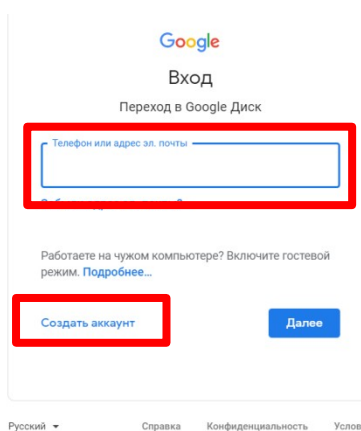


Рисунок 2.52. Создание аккаунта в сервисе Гугл-формы

Далее заполнить все поля регистрации и войти в систему с помощью команды «Войти» (рис. 2.53).

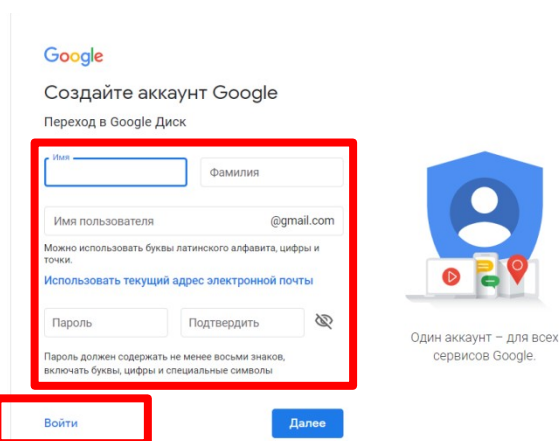


Рисунок 2.53. Заполнение полей регистрации

После успешной регистрации и входа, перед пользователем окно, на котором расположена галерея шаблонов (рис. 2.54).

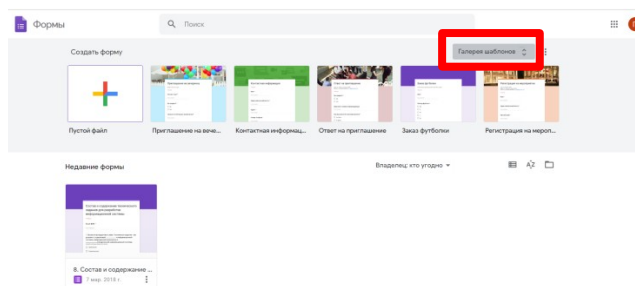


Рисунок 2.54. Галерея шаблонов в веб-сервисе Гугл-формы

Выберем в галерее шаблон анкеты (рис. 2.55).

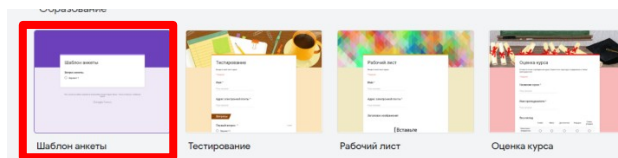


Рисунок 2.55. Выбор шаблона для создания анкеты

В анкете можно формулировать вопросы и варианты ответов, а также выбирать тип вопроса (рис. 2.57), устанавливая функцию «Обязательный вопрос», которая не дает возможность участнику анкетирования перейти к следующему вопросу, не ответив на данный (рис. 2.56).

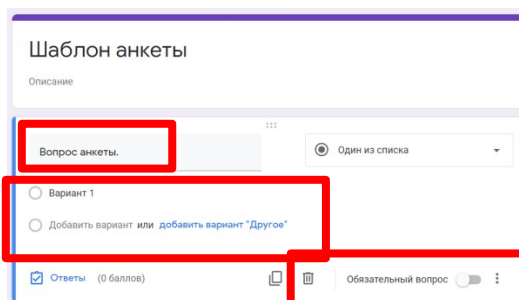


Рисунок 2.56. Поля для заполнения вопросов и вариантов ответов анкеты

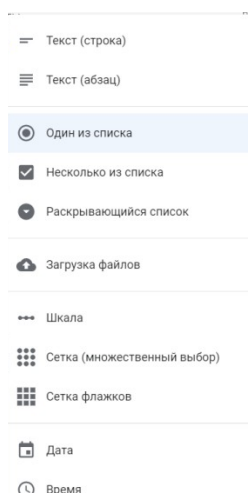


Рисунок 2.57. Типы ответов

Создадим анкету для родителей по вопросам трудового воспитания в семье. Первый вопрос – это указание фамилии и имени ребенка, тип – текст (строка), включение функции: «Обязательный вопрос». Для добавления вопроса, необходимо кликнуть по значку плюс в ленте справа от вопроса (рис. 2.58).

Рисунок 2.58. Формулировка первого вопроса, тип ответа – текст (строка), функция добавления вопроса в анкету

Второй вопрос: «Проявляет ли ребенок интерес к трудовым действиям?», тип – один вариант из списка (рис. 2.59).

Рисунок 2.59. Формулировка второго вопроса, тип ответа – один вариант из списка

Третий вопрос: «Какие трудовые поручения выполняет ваш ребенок дома?», тип – несколько вариантов ответов (рис. 2.60).

Рисунок 2.60. Формулировка третьего вопроса, тип ответа – несколько вариантов ответов

Четвертый вопрос: «Нравится ли вам работать вместе с ребенком?», тип – один вариант из списка (рис. 2.61).

Рисунок 2.61. Формулировка четвертого вопроса, тип ответа – один вариант из списка

Пятый вопрос: «Оцените по 5-бальной шкале с удовольствием ли ваш ребенок выполняет трудовые поручения и радуется ли он результатам труда», тип – шкала (рис. 2.62).

Рисунок 2.62. Формулировка пятого вопроса, тип ответа – шкала

Создав анкету, нужно отправить ее адресатам. Для этого, необходимо выбрать команду «Отправить». Далее ввести почтовый ящик или получить

ссылку на разработанную анкету (рис. 2.63). Ссылку можно разместить в блоге группы, в сообществе социальной сети, на сайте или в мессенджере.

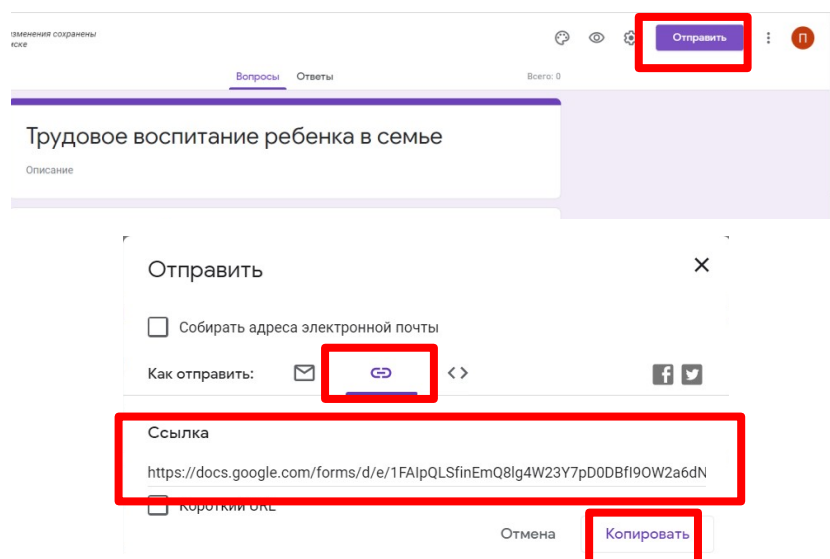


Рисунок 2.63. Отправка анкеты участникам с помощью ссылки

На этом создание анкеты закончено. Результаты анкетирования будут видны в личном кабинете автора анкеты. Нужно перейти на вкладку «Ответы» и просмотреть ответы участников (рис. 2.64).

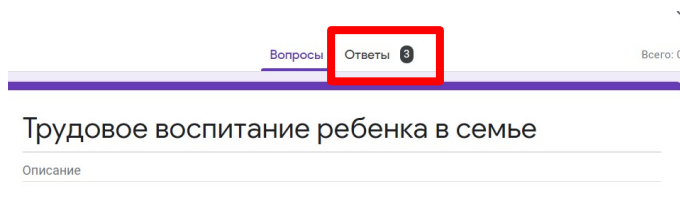


Рисунок 2.64. Просмотр ответов родителей, принявших участие в заполнении анкеты

Просмотрев ответы участников, можно пронаблюдать статистику (рис. 2.65).

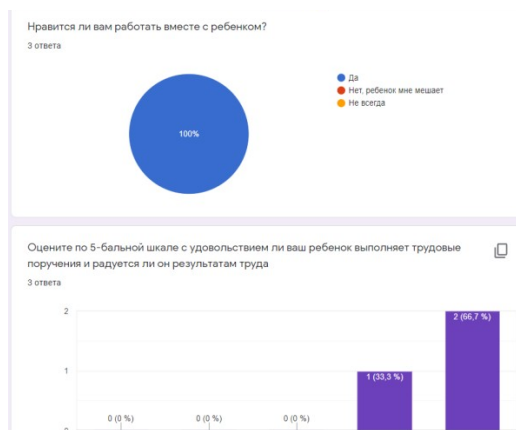


Рисунок 2.65. Статистика результатов анкетирования в виде диаграмм

Также веб-сервис «Гугл формы» позволяет создать онлайн-тестирование. Для этого в галерее шаблонов, нужно выбрать «Тестирование». Тестирование создается аналогично анкете (рис. 2.66).

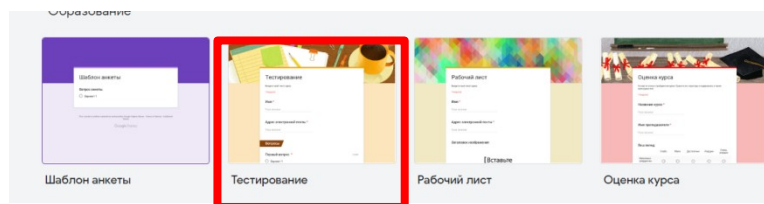


Рисунок 2.66. Шаблон для создания теста в веб-сервисе Гугл-формы

Веб-сервис «Гугл формы» удобный и простой в использовании, бесплатный. Позволяет быстро и рационально преподнести важную информацию для родителей дошкольников и мгновенно обрабатывать ее. Педагог, используя в трудовой деятельности данный сервис, сэкономит свое рабочее время в разы, так как создав тест или анкету в сервисе «Гугл формы», результаты обрабатываются автоматически и для удобства формируются в диаграммы. Поэтому педагогам, не применяющим в своей деятельности возможности Гугл форм, стоит освоить данный сервис [36].

Создание тестирования средствами платформы Kahoot

А для создания быстрого и нестандартного опроса, необходимо заранее быть подготовленным. Для этого в поисковой системе нужно найти сайт Kahoot и зарегистрироваться либо авторизоваться на нем. Авторизоваться в данной системе можно при помощи электронной почты. А чтобы зарегистрироваться на данной платформе, необходимо выбрать команду «Зарегистрироваться» (рис. 2.67) [6].

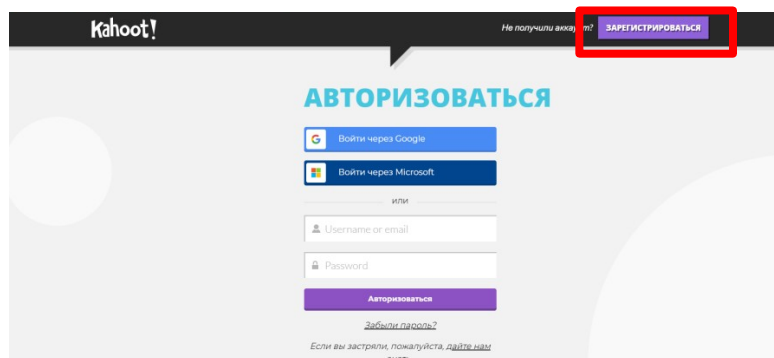


Рисунок 2.67. Функция авторизации и регистрации на сайте Kahoot

Далее нужно определиться в каких целях будет дальнейшее использование Kahoot. В нашем случае регистрируемся под пользователем: учитель (рис. 2.68).

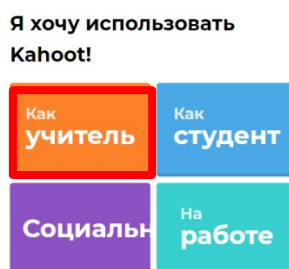


Рисунок 2.68. Выбор цели использования веб-сервиса Kahoot

Далее нужно заполнить поля регистрации: указать учебное учреждение, детали рабочего места, имя пользователя, пароль, электронную почту. После заполнения информации о создаваемом аккаунте, нужно согласиться об использовании веб-платформы быстрого опроса Kahoot, для этого нужно поставить галочку рядом с сообщением о личном согласии и выбрать команду «Присоединиться к Kahoot!» (рис. 2.69).

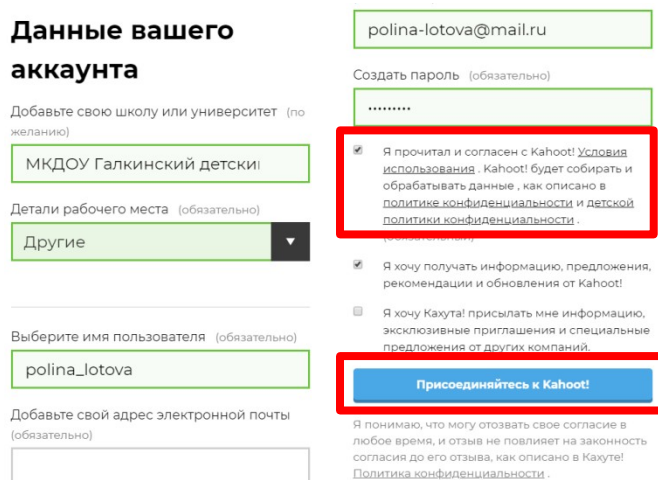


Рисунок 2.69. Поля для заполнения создаваемого аккаунта в веб-сервисе Kahoot

После успешной регистрации, нужно определиться с планом работы. Выбрав основной свободный план, можно продолжить работу в бесплатном режиме (рис. 2.70).

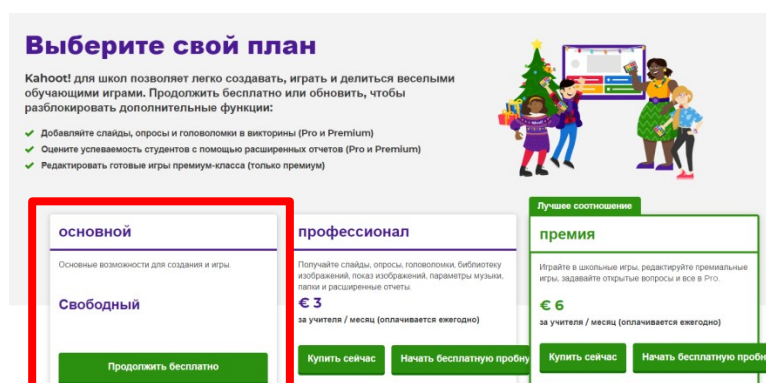


Рисунок 2.70. Выбор бесплатного режима работы в веб-сервисе Kahoot

Затем нужно выбрать функцию «Создать Kahoot» (рис. 2.71).

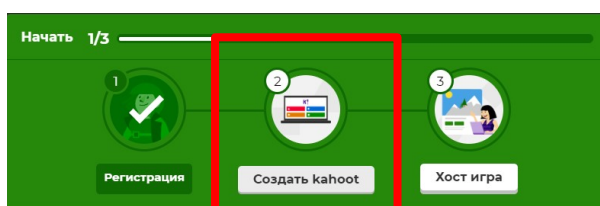


Рисунок 2.71. Выбор функции «Создание Kahoot»

Платформа Kahoot предполагает использование не только опросов, но и викторин и головоломок. Поэтому создадим викторину – это будет обычный тест, например, по проведению родительского собрания. Для этого выбираем пункт «Викторина» (рис. 2.72).

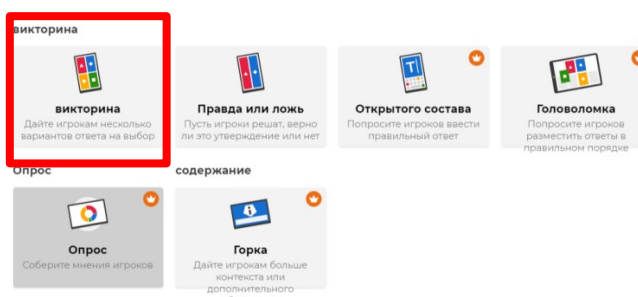


Рисунок 2.72. Выбор функции создания викторины

Теперь нужно придумать вопросы теста и напечатать их, указав правильные варианты ответов, для того, чтобы система могла считывать количество верных и неверных ответов. Вопрос заносится в верхнее поле, а варианты ответов в цветные поля. Зеленая галочка напротив ответа, означает, что данный ответ верный. Для добавления вопроса, необходимо выбрать команду «Добавить вопрос» (рис. 2.73).

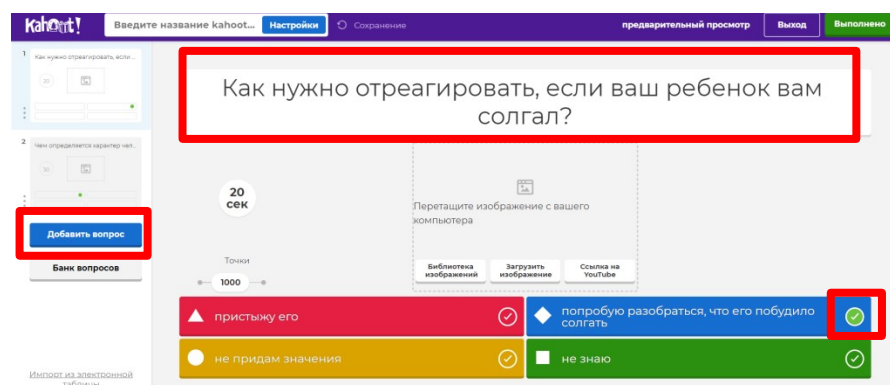


Рисунок 2.73. Создание вопросов теста и определение правильного варианта ответа

Аналогичным образом, создано 4 вопроса по теме родительского собрания «Нравственное воспитание дошкольников». А последний вопрос был создан по типу «Ложь – правда». Для участников был сформулирован вопрос таким образом, что ответ на этот вопрос либо ложный, либо истинный. Для этого в списке предлагаемых функций, нужно выбрать «Правда или ложь» (рис. 2.74).

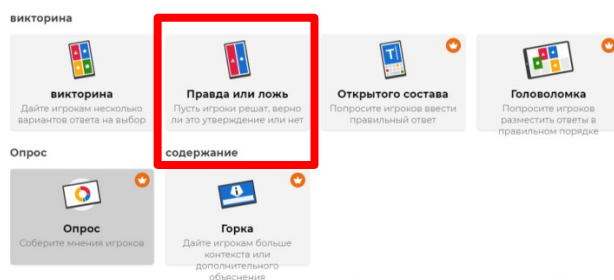


Рисунок 2.74. Тип вопроса «Правда или ложь»

Созданный вопрос отличается от предыдущего лишь тем, что у него два варианта ответа: false – ложь и true – истинна. После создания всех вопросов, выбираем команду «Выполнено» (рис. 2.75).

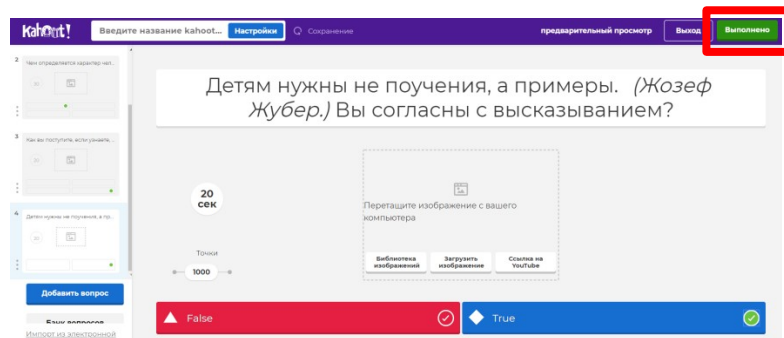
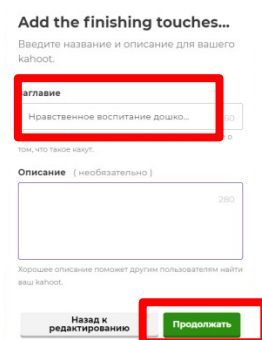


Рисунок 2.75. Сохранение теста

Вносим тесту заглавие «Нравственное воспитание дошкольника» и выбираем команду «Продолжить» (рис. 2.76).



Add the finishing touches...

Введите название и описание для вашего kahoot.

Заглавие

Нравственное воспитание дошко...

тон, что такое kahoot.

Описание (необязательно)

Хорошее описание поможет другим пользователям найти ваш kahoot.

Назад к редактированию **Продолжить**

Рисунок 2.76. Присвоение названия тесту «Нравственное воспитание дошкольника»

Созданный тест будет отображаться на странице учетной записи (рис. 2.77).

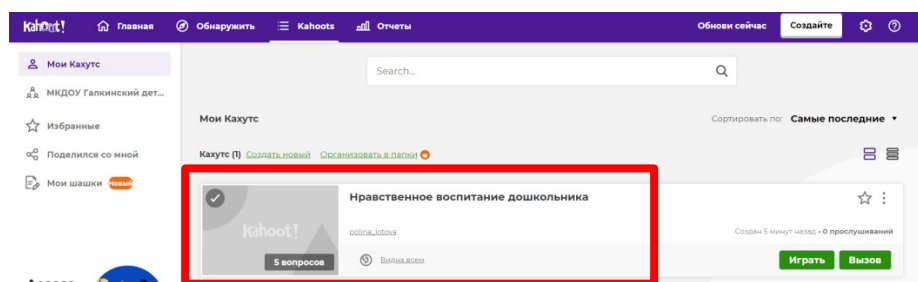


Рисунок 2.77. Отображение разработанного теста на странице учетной записи

Тест готов, осталось подготовить аудиторию и участников тестирования. Аудитория должна быть оснащена проектором и интернетом. Участники должны на свои смартфоны установить приложение «Kahoot» (рис. 2.78).



Рисунок 2.78. Установка приложения Kahoot на смартфоны участников

Пока аудитория устанавливает приложение, педагог выбирает команду «Играть» и выбирает вариант игры – классический, т.е. каждый из участников участвует в тестировании самостоятельно (рис. 2.79).

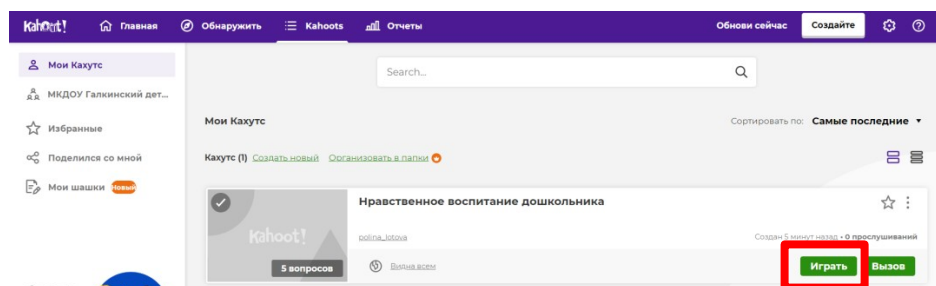


Рисунок 2.79. Начало тестирования

После чего платформа Kahoot сгенерирует код (рис. 2.80).



Рисунок 2.80. Сгенерированный код для участников тестирования

Представители воспитанников, открыв успешно скаченное приложение, вводят свое имя и сгенерированный код (рис. 2.81).

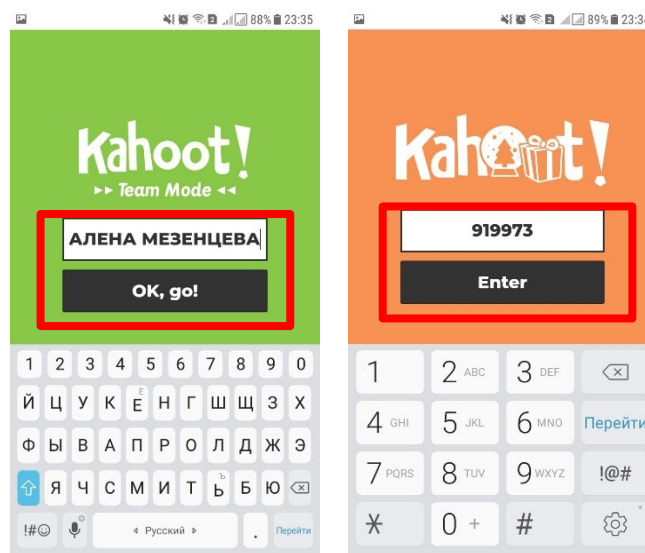


Рисунок 2.81. Ввод фамилии и имени участника и сгенерированного кода в приложении Kahoot смартфона участника

Происходит сканирование участников, список которых автоматически формируется в учетной записи организатора, т.е. на экране. В пробном

примере в тестировании принимает участие 1 человек. Далее педагог выбирает команду «Начать игру» (рис. 2.82).



Рисунок 2.82. Сгенерированный список участников в учетной записи организатора тестирования

Вопросы и варианты ответов участники тестирования могут прочесть и увидеть на экране, на телефоне же у них только цветные квадраты, совпадающие с вариантами ответов. Чтобы ответить на поставленный вопрос нужно нажать на цвет квадрата совпадающего с цветом варианта выбранного ответа (рис. 2.83).

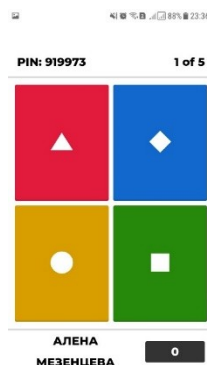


Рисунок 2.83. Рабочее поле на смартфонах участников – варианты ответов

После пройденного тестирования, генерируются результаты участников как в личном смартфоне, так и в учетной записи организатора мероприятия (рис. 2.85). Также можно просмотреть результаты по каждому из вопросов (рис. 2.84).

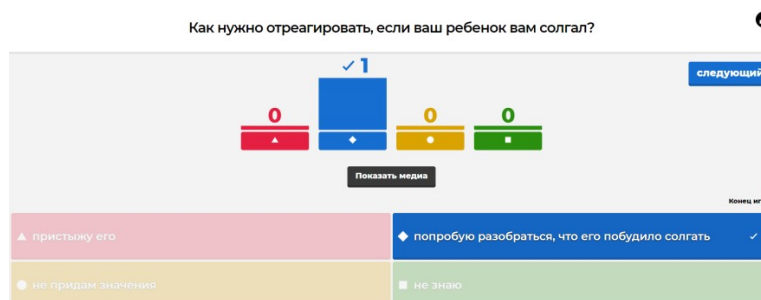


Рисунок 2.84. Статистика ответов по вопросу

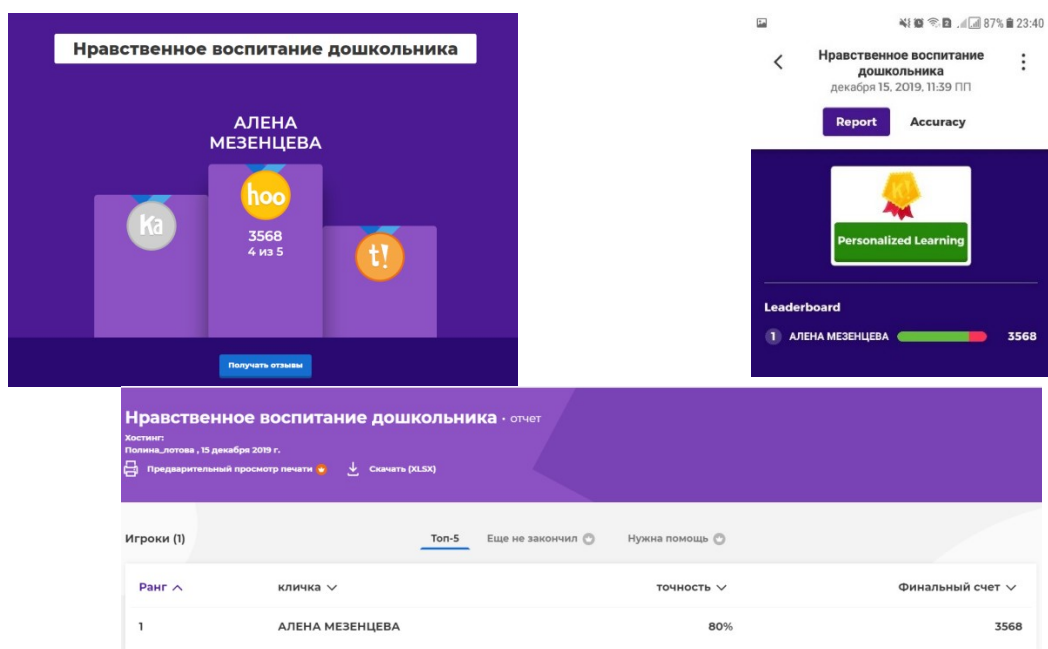


Рисунок 2.85. Общая статистика результатов тестирования

Аналогично можно создавать и опросы [52].

Создание опроса средствами Plickers

Plickers – еще одна интересная и современная веб-платформа для организации обратной связи ДОО с родителями дошкольников. Выйдя на сайт Plickers.com, нужно также как и на других платформах зарегистрироваться либо авторизоваться. Если пользователь пользуется гугл почтой, то можно с помощью нее легко и быстро авторизоваться. Для этого нужно выбрать функцию «Авторизоваться через гугл почту» (рис. 2.86) [7].

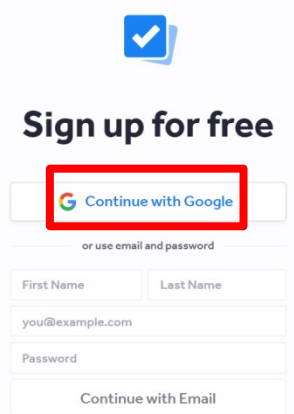


Рисунок 2.86. Авторизация через аккаунт гугл почты в веб-сервисе Plickers

Далее выбираем свой личный аккаунт (рис. 2.87).

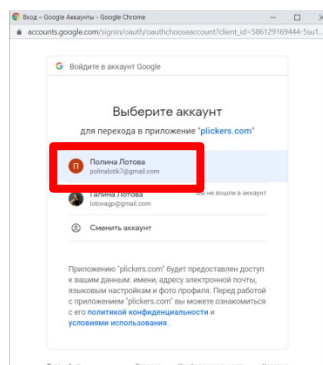


Рисунок 2.87. Выбор личного аккаунта гугл почты

После авторизации, учетная запись на сайте создана, можно приступить к созданию опроса. Для пользователей, работавших впервые с данной платформой, разработчики предусмотрели «Руководство по началу работы», которое расположено в верхнем правом углу веб-страницы (рис. 2.88).

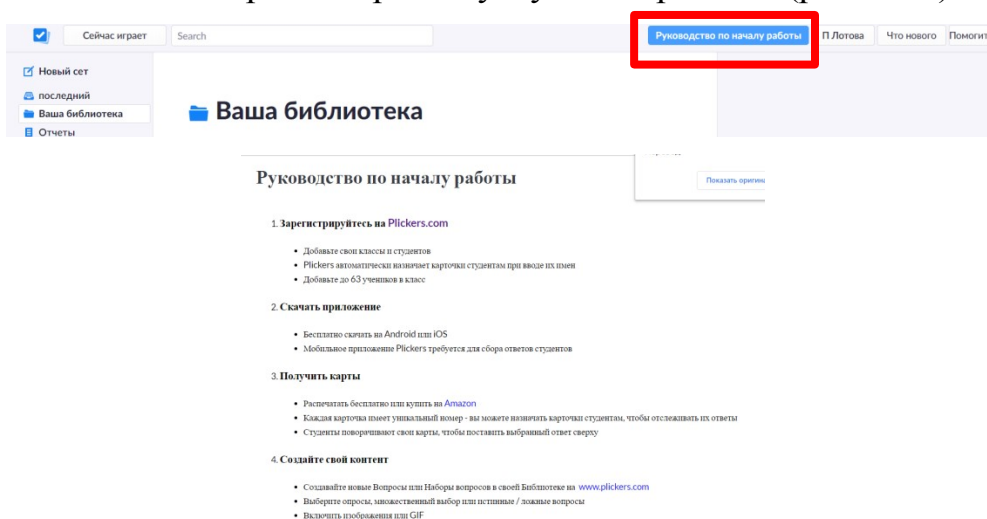


Рисунок 2.88. Функция «Руководство по началу работы» в веб-сервисе Plickers

Ознакомившись с руководством по работе на данной платформе, можно приступить к созданию опроса, для этого нужно выбрать функцию «Демо Класс» (рис. 2.89) и назвать его в нашем случае «Старшая группа «Капелька»» (рис. 2.90). После чего выбрать команду «Создать класс».

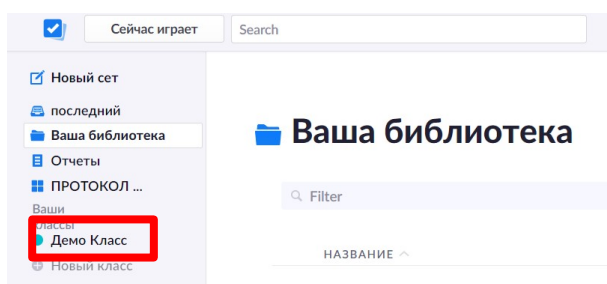


Рисунок 2.89. Создание класса/группы участников

Рисунок 2.90. Название класса – старшая группа «Капелька»

Далее в созданный класс необходимо добавить участников тестирования. Тема ВКР подразумевает под участниками тестирования – представителей воспитанников детского сада. Для этого нужно выбрать функцию «Добавить студентов». Введем 10 человек для пробного тестирования (рис. 2.91).

Ст. группа "Капелька" почти готова

Завершите настройку, добавив своих учеников

Рисунок 2.91. Регистрация участников тестирования

После создания класса, можно приступить к разработке опроса. Для этого в левом меню нужно выбрать функцию «Новый сет» (рис. 2.92).

Рисунок 2.92. Функция создания нового опроса

Назовем опрос «Детский сад глазами родителей». Вводим формулировки вопросов и вариантов ответов и обязательно указываем вверху тип – опрос. Чтобы добавить вопрос, нужно выбрать значок «+» в левом верхнем углу. В нашем примере создано 5 вопросов по данной тематике. После создания опроса, необходимо выбрать команду в правом верхнем углу «Добавить очередь» (рис. 2.93).

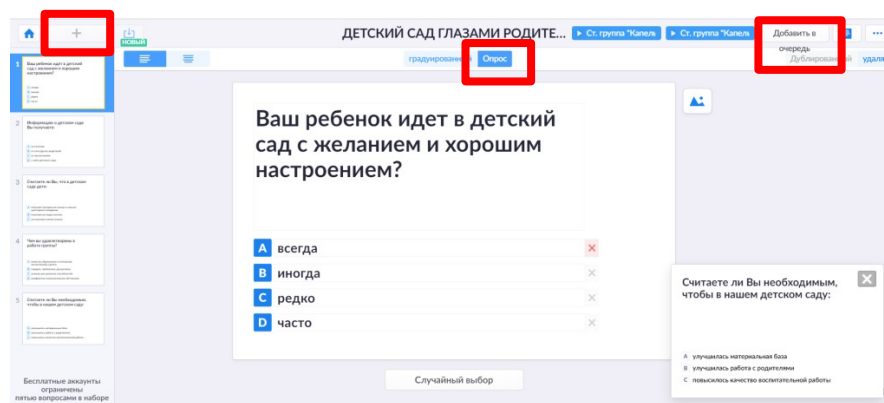


Рисунок 2.93. Создание вопросов опроса

Далее осталось организовать сам процесс тестирования. При регистрации участников опроса, каждому из них присвоился номер, веб-платформа сгенерировала личные карточки. Каждая карточка уникальна и имеет свой собственный порядковый номер. Это позволяет, например, выдать карточку конкретному человеку и отслеживать при необходимости его успехи, сделав опрос персонифицированным. Если же вы не хотите знать результаты конкретного участника, карточки можно раздавать случайным образом. Карточки заранее можно скачать в личном кабинете организатора, распечатать и раздать участникам тестирования. Для скачивания таких карточек, нужно выбрать команду «Получить карты» – скачать (рис. 2.94).

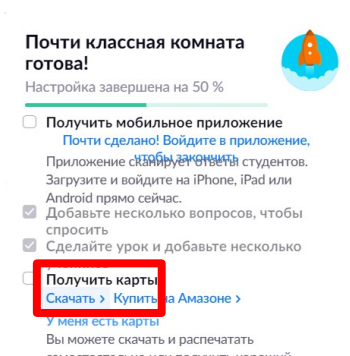


Рисунок 2.94. Функция получения карт для участников опроса

Карточки имеют такой вид как на рисунке (рис. 2.95). Цифра означает порядковый номер участника. По граням расположены латинские буквы: A, B, C, D, т.е. варианты ответов. Пользоваться карточкой нужно так: участник поднимает карточку вверх тем вариантом ответа, который он выбрал.

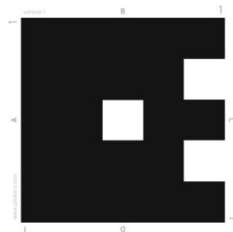


Рисунок 2.95. Внешний вид карточки для ответов участников опроса

Но подготовка организатора на этом еще не окончена. Организатору такого тестирования необходимо подготовить аудиторию, которая должна быть оснащена большим экраном, проектором и интернетом, а также на телефон организатор должен установить приложение Pickers (рис. 2.96).

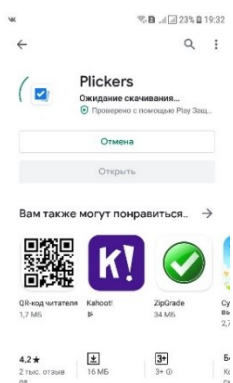


Рисунок 2.96. Установка приложения Pickers на смартфон организатора опроса

Скаченное приложение необходимо запустить с той же учетной записи, что и с компьютера. Выполнив все правильно, информация на телефоне и компьютере должна совпадать (рис. 2.97).

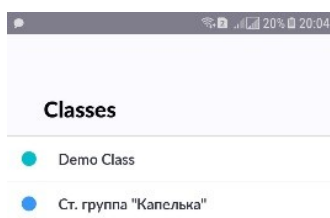


Рисунок 2.97. Отображение информации из личного кабинета организатора опроса в приложении, установленном на смартфоне

На этом подготовка к опросу родителей дошкольников окончена и можно приступать, запустив на компьютере и на телефоне опрос. Родители, прочитав вопрос, должны по правилу поднять карточку, а педагог своим телефоном в приложении Pickers должен просканировать их ответы с помощью фотокамеры. Для этого нужно под вопросом нажать значок камеры. Фотокамеру нужно отрегулировать четко, чтобы по карточке распознавалось имя и фамилия участника (рис. 2.98).

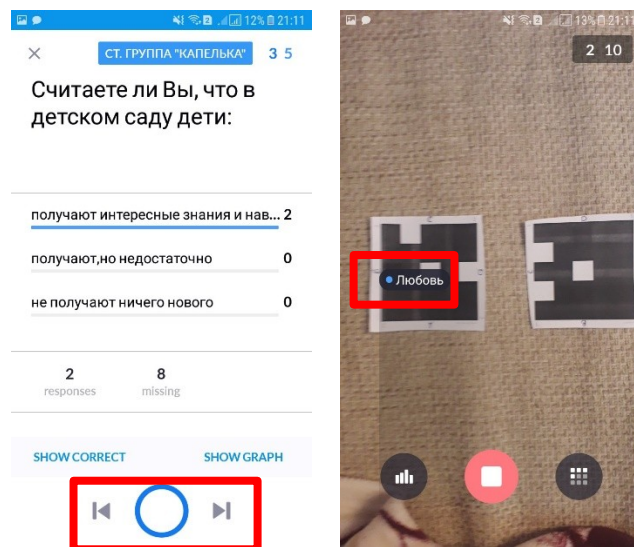


Рисунок 2.98. Запуск опроса, сканирование ответов участников с помощью видеокамеры в приложении смартфона организатора

Аналогично нужно выполнять все задания опроса. После успешного выполнения опроса, веб-платформа генерирует результаты опроса в виде отчета, что упрощает работу педагога, экономит его рабочее время. Для этого нужно в левом меню выбрать функцию «Отчет» (рис. 2.99).

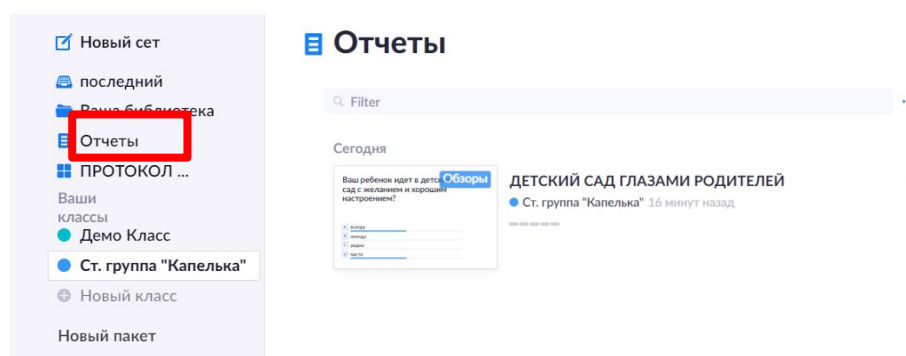


Рисунок 2.99. Отчет о прохождении опроса

Открыв отчет, можно просмотреть результаты опроса (рис. 2.100).

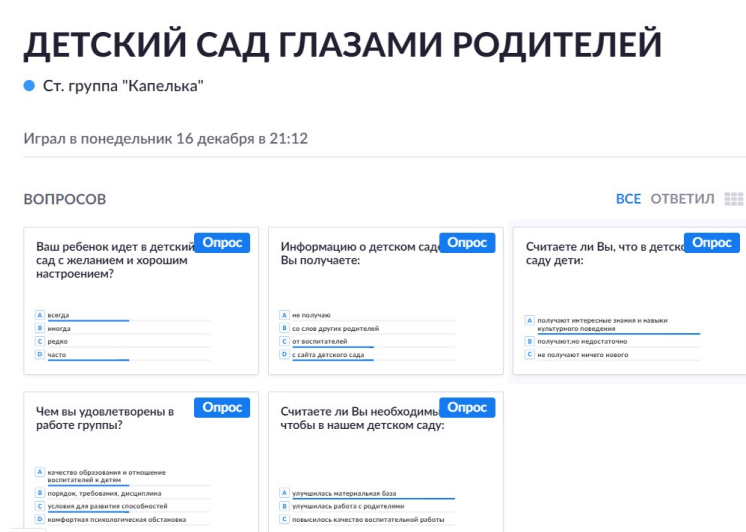


Рисунок 2.100. Статистические данные по пройденному опросу

Также можно просмотреть результаты по каждому вопросу, увидев ответы участников (рис. 2.101).

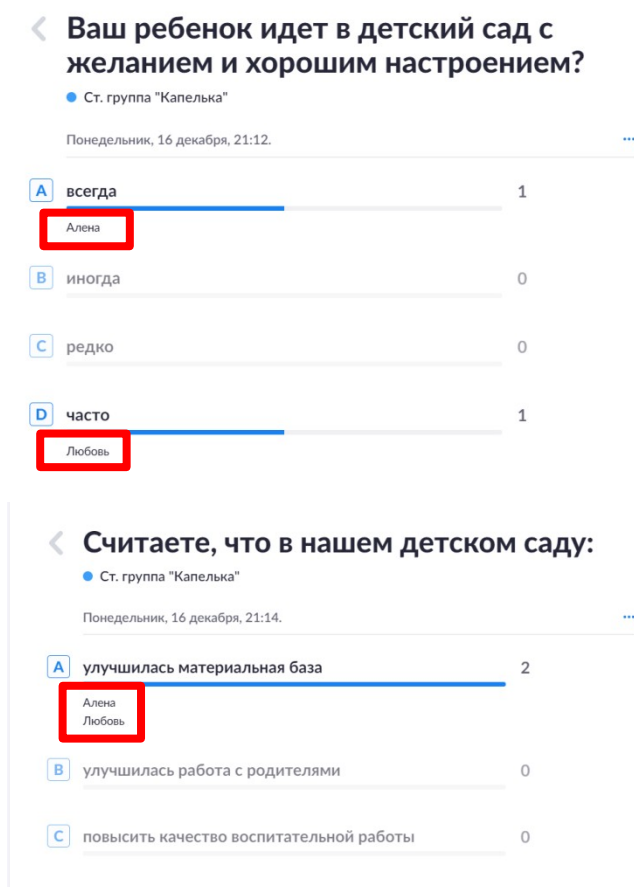


Рисунок 2.101. Статистика ответов по выбранному вопросу

Аналогичным образом можно создать тест при выборе типа: градуированный [43].

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе проведенной работы был осуществлен теоретический анализ обратной связи. Рассмотрены понятия обратной связи, критерии, принципы ее организации в дошкольных образовательных учреждениях, а также были проанализированы веб-средства для организации взаимодействия ДОО с родителями дошкольников.

Практическая часть демонстрирует разработанные формы обратной связи родителей с педагогами старшей группы «Капелька» Галкинского детского сада:

- ✓ сообщество в социальной сети «ВКонтакте»;
- ✓ блог;
- ✓ групповой чат в мессенджере WhatsApp;
- ✓ анкета по вопросам трудового воспитания средствами Гугл-форм;
- ✓ тестирование «Нравственное воспитание дошкольника», организованное средствами быстрого опроса Kahoot;
- ✓ опрос на тему «Детский сад глазами родителей», разработанный при помощи веб-средства Plickers.

Также в ВКР разработаны инструкции для использования и внедрения разработанных форм в деятельность ДОО.

Содержание выпускной квалификационной работы и разработанные формы средствами веб-технологий для организации обратной связи между представителями воспитанников и ДОО подтверждают значимость применения таких методов при работе с семьями дошкольников.

В целом можно сделать вывод, что данная выпускная квалификационная работа по организации обратной связи родителей воспитанников с педагогами ДОО позволила узнать возможности современных веб-сервисов и познакомить с ними сотрудников детских садов, так как информационные технологии не перестают развиваться и предоставлять новые и удобные функции, позволяющие сэкономить время и педагогов, и родителей воспитанников.

Таким образом, в ходе проведенной работы была достигнута поставленная цель и решены задачи.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Абалуев, Р.Н., Астафьева Н.Г., и др. Интернет-технологии в образовании: [Электронный ресурс]. Учебно-методическое пособие. Ч.3. – Тамбов: Изд-во ТГТУ, 2012. – 114 с. (дата обращения 07.12.2019).

2. Балаян А. А., Томин Л. В. Государство и граждане в электронной среде. Выпуск 3. [Электронный ресурс] Труды 22 Международной объединенной научной конференции «Интернет и современное общество»: Университет ИТМО, 2019. Гл. 11 с. 144-154. (дата обращения 20.12.2019).

3. Блог старшей группы «Капелька» URL: <https://www.maam.ru/users/2073621> (дата обращения 10.10.2019).

4. Болотина, Л. Р. Теоретические основы дошкольного образования: учеб. пособие для СПО / Л. Р. Болотина, Т. С. Комарова, С. П. Баранов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 218 с. (дата обращения 09.10.2019).

5. Веб сервис «Гугл-формы» URL: <https://www.google.ru/intl/ru/forms/about>. (дата обращения 25.09.2019).

6. Веб-сервис для создания быстрых опросов Kahoot URL: <https://kahoot.it> (дата обращения 01.11.2019).

7. Веб-сервис для создания быстрых опросов Plickers URL: <https://www.plickers.com/library> (дата обращения 15.11.2019).

8. Виды обратной связи URL: <https://www.electronicblog.ru/nachinayushhim/obratnaya-svyaz-chast-1-vidy-obratnoj-svyazi.html> (дата обращения 22.12.2019).

9. Гилева А. В., Янкова А. И. Нетрадиционные формы взаимодействия детского сада с семьями детей дошкольного возраста // [Электронный ресурс] Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2019. – № V6. – 0,4 п.л. URL: <http://e-koncept.ru/2019/196054.htm>. (дата обращения 07.12.2019).

10. Голикова М.А. ВЫПУСК КНИГ НА ОСНОВЕ БЛОГА: АНАЛИЗ УСПЕШНЫХ ИЗДАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ // [Электронный ресурс]. Научное сообщество студентов XXI столетия. ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ:

сб. ст. по мат. XXXII междунар. студ. науч.-практ. конф. № 5(32). URL: [http://sibac.info/archive/guman/5\(32\).pdf](http://sibac.info/archive/guman/5(32).pdf) (дата обращения 04.12.2019).

11. Голушко И. Г., Голушко А.В., Демчук Е. Р. Ознакомление родителей с особенностями деятельности детей в ДОУ на основе информационных компьютерных технологий // [Электронный ресурс] Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2018. – № V8. – 0,4 п. л. – URL: <http://e-koncept.ru/2018/186068.htm>. (дата обращения 11.12.2019).

12. Гузова О. В. Взаимодействие ДОУ с родителями // [Электронный ресурс]. Молодой ученый. – 2017. – №43. – С. 103-105. – URL <https://moluch.ru/archive/177/46178/> (дата обращения: 04.12.2019).

13. Для чего нужна обратная связь URL: https://studopedia.ru/9_198040_ponyatie-obratnoy-svyazi.html (дата обращения 12.11.2019).

14. Дошкольная педагогика / Под общ. ред. Н.В. Микляевой. – М.: Юрайт, 2017. – 412 с. (дата обращения 09.12.2019).

15. Еничева И.В., Дровникова М.Ю. Совместная деятельность родителей и детей // [Электронный ресурс]. Вестник научных конференций. – 2017. – № 1-5. – С. 78 – 79. (дата обращения 11.12.2019).

16. Захарова М. В. Педагогический блог – инновационная форма взаимодействия в образовании [Электронный ресурс] (на примере проекта «Блогосфера» МКУ КМЦИКТ «Старт» города Краснодара и муниципального конкурса «Лучший блогер») // Образование и воспитание. – 2015. – №5. – С. 1-3. – URL: <https://moluch.ru/th/4/archive/18/331/> (дата обращения: 29.11.2019).

17. Значимость обратной связи URL: https://studopedia.ru/9_198040_ponyatie-obratnoy-svyazi.html (дата обращения 17.11.2019).

18. Иванов А. Д., Чат-боты и Вконтакте как новый канал распространения новостей [Электронный ресурс] / Иванова А. Д. // Вестник Волжского университета им. В. Н. Татищева – 2016. – режим доступа: <https://>

cyberleninka.ru/article/v/chat-bot-v-telegram-i-vkontakte-kak-novyy-kanal-rasprostraneniya-novostey – (дата обращения 25.12.2019).

19. Иванова Л.А. Инновационные формы взаимодействия педагогов ДООУ и родителей через WEB-сайт / Л.А.Иванова // [Электронный ресурс] MagisterDixit. – 2012.- №1.- С.182-192. (дата обращения 23.12.2019).

20. Иванушкина Н. В., Тимофеева М. Г. Исследование представлений родителей дошкольников о возможностях использования социальных сетей при организации их педагогического просвещения // [Электронный ресурс] Молодой ученый. – 2016. – №5.6. – С. 50-53. – URL: <https://moluch.ru/archive/109/26999/> (дата обращения: 27.11.2019).

21. Иванько А. Ф., Иванько М. А., Гомзелева К., Блоги в системе сетевых коммуникаций [Электронный ресурс] // Символ науки. – 2017 – режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/v/blogi-v-sisteme-setevykh-kommunikatsiy> (дата обращения 12.11.2019).

22. ИКТ в деятельности педагога ДООУ URL: <https://infourok.ru/metodicheskaya-razrabotka-dlya-vospitateley-primenenie-informacionnokommunikacionnih-tehnologiy-ikt-v-vospitatelnoobrazovatelnom-1767191.html> (дата обращения 26.12.2019).

23. Инновационные технологии в работе с родителями URL: <https://infourok.ru/innovacionnie-tehnologii-v-rabote-s-roditelyami-2417998.html> (дата обращения 19.12.2019).

24. Интернет-форумы как средство обратной связи с учащимися и родителями URL: <https://urok.1sept.ru/%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%B8/625481/> (дата обращения 05.12.2019).

25. Информационно коммуникационные технологии в дошкольном образовании. Современный образовательный стандарт. [Электронный ресурс]. Пособие для педагогов дошкольных учреждений, специалистов методических и ресурсных центров, работников органов управления

образованием. И.И. Комарова, А.В. Туликов. Издательство МОЗАИКА-СИНТЕЗ. Г. Москва, 2015г. (дата обращения 24.12.2019).

26. Кондратьева Н. В. Современные формы работы с родителями по приобщению дошкольников к художественной литературе // Молодой ученый. – 2017. – №46. – С. 291-293. – URL <https://moluch.ru/archive/180/46525/> (дата обращения: 04.11.2019).

27. Кудряшев, А.В. Введение в современные веб-технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Кудряшев, П.А. Светашков. Электрон. дан. – Москва, 2016. – 360 с.

28. Лебедева, Е.И. Сущность социального партнёрства педагогов и родителей в современных условиях ДОО //Сборник конференций НИЦ Социосфера.- 2014.-№26.-С.8. (дата обращения 11.12.2019).

29. Лужецкая Т. А. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №104 общеразвивающего вида Фрунзенского р-на г. Санкт-Петербург. [Электронный ресурс] Использование социальной группы в сети Интернет с целью развития позитивной мотивации участия родителей в воспитательно-образовательном процессе URL: <https://sdo-journal.ru/konkurs/zaverkonk/ikt2013/konk2013autors/ispolzovanie-socialnoj-gruppy-v-seti-internet.html> (дата обращения 14.12.2019).

30. Мессенджер для взаимодействия людей на расстоянии WhatsApp URL: <https://www.whatsapp.com/> (дата обращения 13.12.2019).

31. Образовательный портал Маам ру URL: <https://www.maam.ru/> (дата обращения 15.12.2019).

32. Обратная связь ДОО с семьей дошкольника <http://didacts.ru/termin/obratnaja-svjaz.html#item-1081> (дата обращения 01.12.2019).

33. Обратная связь как инструмент руководителя URL: <https://blog.iteam.ru/obratnaya-svyaz-kak-instrument-rukovoditelya/> (дата обращения 08.12.2019).

34. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М.: ИТИ Технологии; Издание 4-е, доп., 2015. – 944 с. (дата обращения 24.12.2019).
35. Позднякова В. В. Функции интернета в современном обществе // [Электронный ресурс] Молодой ученый. – 2019. – №28. – С. 220-221. – URL <https://moluch.ru/archive/266/61513/> (дата обращения: 27.11.2019).
36. Полное руководство по работе с Google Формами URL: <https://blog.calltouch.ru/polnoe-rukovodstvo-po-rabote-s-google-formami/> (дата обращения 12.12.2019).
37. Понятие обратная связь URL: <http://didacts.ru/termin/obratnaja-svjaz.html#item-1081> (дата обращения 21.12.2019).
38. Понятие обратная связь URL: https://studbooks.net/1446916/menedzhment/obratnaya_svyaz_ponyatie_vidy (дата обращения 15.11.2019).
39. Понятие обратная связь URL: <https://www.maam.ru/detskijasad/organizacija-vzaimodeistvija-s-semjami-vospitanikov.html> (дата обращения 10.11.2019).
40. Почта майл URL: <https://mail.ru/> (дата обращения 08.12.2019).
41. Преимущества онлайн-опросов URL: <http://sbiblioteka.blogspot.com/2014/12/blog-post.html> (дата обращения 07.12.2019).
42. Процесс обратной связи URL: <https://womanadvice.ru/obratnaya-svyaz-cto-eto-takoe-dlya-chego-ona-nuzhna-osnovnye-vidy-i-principy> (дата обращения 21.12.2019).
43. Работа с программой Plickers: пошаговая инструкция URL: <https://infourok.ru/rabota-s-programмой-plickers-poshagovaya-instrukciya-2613639.html> (дата обращения 15.12.2019).
44. Сайт дошкольных образовательных учреждений как средство взаимодействия педагога с семьей URL: <https://scienceforum.ru/2018/article/2018005660> (дата обращения 11.12.2019).

45. Сайт муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Галкинский детский сад» URL: <http://galkinosad.edusite.ru>. (дата обращения 11.12.2019).

46. Семья в жизни ребенка URL: <https://nsportal.ru/detskii-sad/vospitatelnaya-rabota/2017/06/27/roditeli-pervye-vospitateli-detey> (дата обращения 10.12.2019).

47. Семья в жизни ребенка URL: <https://nsportal.ru/detskii-sad/materialy-dlya-roditeley/2018/10/18/rol-semi-v-shizni-rebenka> (дата обращения 13.11.2019).

48. Словари и справочники на академике. Понятие «Блог». URL: <https://dic.academic.ru/dic.nsf/es/28293> (дата обращения 25.11.2019).

49. Соболев В. С. Концепция, модель и критерии эффективности внутривузовской системы управления качеством высшего профессионального образования / В. С. Соболев, С. А. Степанов // [Электронный ресурс] Университетское управление: практика и анализ. – 2004. – № 2(30). С. 102-110 (дата обращения 19.12.2019).

50. Современные подходы к взаимодействию ДООУ и семьи URL: <https://39frspb.caduk.ru/p34aa1.html> (дата обращения 08.12.2019).

51. Сообщество старшей группы «Капелька» в социальной сети Вконтакте URL: <https://vk.com/club189723391> (дата обращения 15.12.2019).

52. Технология работы с электронным ресурсом «Kahoot» URL: <https://urok.1sept.ru/%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%B8/667447/> (дата обращения 11.11.2019).

53. Турченко В.И. Дошкольная педагогика. – М.: Флинта, 2017. – 256 с. (дата обращения 19.12.2019).

54. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования: утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г., №1155 / Министерство образования и науки Российской Федерации. – Москва: 2013г. (дата обращения 20.12.2019).

55. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (дата обращения 15.09.2019).

56. Формы взаимодействия ДООУ с родителями URL: https://mdou-42.edu.yar.ru/razdel_dokumenty/formy_vzaimodeystviya.pdf (дата обращения 06.12.2019).

57. Шаронин П. Н., Козлова Е. В. Роль мессенджера в современном медиапространстве / Шаронин П. Н., Козлова Е. В. // [Электронный ресурс] Медиаэкономика 21 века. – Москва: Изд-во ИП Шаронин Павел Николаевич. – 2017. – №2 – 12-15 с. (дата обращения 29.11.2019).